

## **S T A T U T**

### **GIMNAZJUM NR 21 IM. DZIEDZICTWA PONTYFIKATU JANA PAWŁA II w Zespole Kształcenia Podstawowego i Gimnazjalnego Nr 33 w Gdańsku**

#### **Podstawa prawna**

- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zm.),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61 poz. 624 ze zm.),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2012 r. poz. 977 ze zm.),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013 r. poz. 532),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 843)
  
- Rozporządzenie MEN z dnia 24 lipca 2015r. w sprawie warunków organizowania kształcenia i wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym.

#### **ROZDZIAŁ I. NAZWA I TYP SZKOŁY ORAZ JEJ ORGANY NADRZĘDNE**

##### **§ 1**

Nazwa szkoły zawiera określenia

1. Typ szkoły: gimnazjum
2. Numer porządkowy: 21
3. Siedziba: siedzibą gimnazjum jest budynek położony przy ulicy Kołobrzeskiej 75 w Gdańsku.

##### **§ 2**

1. Ustalona nazwa szkoły jest używana przez szkołę w brzmieniu :

Gimnazjum nr 21 im. Dziedzictwa Pontyfikatu Jana Pawła II w Gdańsku

2. Na pieczęci używana jest nazwa: Gimnazjum nr 21 im. Dziedzictwa Pontyfikatu Jana Pawła II ,  
na stemplu : Gimnazjum nr 21 im. Dziedzictwa Pontyfikatu Jana Pawła II w Gdańsku  
80-396 Gdańsk ul. Kołobrzeska 75 tel/fax 557-15-41 NIP 584-19-19-218

##### **§ 3**

Gimnazjum nadaje lub zmienia imię organ prowadzący na wniosek radnych, rady gimnazjum lub wspólny wniosek rady pedagogicznej oraz przedstawicieli rodziców i uczniów.

##### **§ 4**

Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Gdańsk.

Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Kurator Oświaty w Gdańsku.

1. Naukę w gimnazjum może rozpocząć:

- uczeń, którego miejsce zamieszkania jest w obwodzie Gimnazjum nr 21;
- uczeń spoza obwodu na wniosek rodziców bądź prawnych opiekunów dziecka zgodnie z zasadami rekrutacji.

## § 5

1. W gimnazjum tworzy się:

- klasy ogólne
- klasy integracyjne
- klasy sportowe
- klasy terapeutyczne

2. Istnieje możliwość tworzenia oddziałów międzynarodowych

## ROZDZIAŁ II. CELE I ZADANIA SZKOŁY

### § 6

Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

1. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia gimnazjum poprzez:

- prowadzenie zajęć dydaktycznych i wychowawczych, atrakcyjny i nowatorski proces nauczania,
- rozwijanie zainteresowań i uzdolnień na zajęciach pozalekcyjnych,
- udział w konkursach, olimpiadach, zawodach, warsztatach i innych formach zajęć,
- korzystanie z pracowni przedmiotowych, pomocy dydaktycznych i sprzętów szkolnych,
- organizowanie wycieczek i wyjazdów edukacyjnych.

2. Jako ośrodek życia intelektualnego i społecznego zapewnia uczniom przygotowanie do świadomego wyboru dalszej drogi edukacji i planowania kariery zawodowej poprzez:

- rozwijanie zdolności poznawczych, zainteresowań i uzdolnień,
- opanowanie niezbędnych umiejętności, jak np.: korzystanie z różnych źródeł informacji i rozwiązywanie problemów oraz uczestnictwo w pracy zespołowej, posługiwanie się powszechnie stosowanymi narzędziami i urządzeniami technicznymi,
- doradztwo zawodowe,
- poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne,
- rozwijanie zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych,
- wizyty w szkołach ponadgimnazjalnych,

3. Spełnia funkcje wychowawcze, kulturotwórcze, tworząc warunki umożliwiające harmonijny rozwój sfer aktywności uczniów, stosownie do warunków gimnazjum, wieku i niepełnosprawności uczniów poprzez :

- zapewnienie odpowiedniej bazy dla uczniów gimnazjum,
- systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów,
- organizowanie okolicznościowych imprez szkolnych związanych z wydarzeniami patriotycznymi i tradycją szkoły,
- spotkania z absolwentami szkoły,
- umożliwienie działalności drużyn harcerskich
- pomoc w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęcie wymaganej interwencji specjalistycznej,
- informowanie na bieżąco o postępach dziecka,
- uzgadnianie wspólnie z rodzicami kierunku i zakresu zadań realizowanych w szkole,
- tworzenie odpowiedniego klimatu wzmacniającego motywację do współdziałania uczniów sprawnych i harmonijnie rozwiniętych z uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
- wyrabianie u dzieci postawy tolerancji i akceptacji innych osób.
- Wdrażanie do rozwiązywania sytuacji trudnych i konfliktowych za pomocą mediacji.

4. Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły poprzez:

- zapewnienie opieki psychologiczno-pedagogicznej w następujący sposób:
  - \* indywidualne konsultacje u pedagoga i psychologa szkolnego,
  - \* badania psychologiczne,
  - \* szkolenie rady pedagogicznej i rodziców uczniów,
  - \* poradnictwo psychologiczne i pedagogiczne dla rodziców,
  - \* prowadzenie ewidencji udzielanej uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej i materialnej,

- \* kierowanie uczniów w uzasadnionych przypadkach do instytucji wyspecjalizowanych w opiece i terapii,
- udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom we współdziałaniu z poradniami specjalistycznymi i instytucjami wspomagającymi rozwój dziecka,
- opiekę nad uczniami wymagającymi pomocy psychologa w związku z zaburzeniami emocjonalnymi, stresem szkolnym, konfliktami, uzależnieniami, nadpobudliwością,
- prowadzenie zajęć profilaktycznych,
- organizowanie indywidualnego programu i toku nauczania,
- organizowanie zajęć świetlicowych w świetlicy profilaktycznej,
- umożliwianie spożywania obiadów w stołówce szkolnej,

## § 7

Szkoła angażując nauczycieli i uczniów wypełnia swoje cele i zadania w procesie lekcyjnym i pozalekcyjnym w ciągu całego pobytu ucznia w placówce, we współpracy z rodzicami, administracją samorządową i państwową, placówkami opieki specjalistycznej oraz instytucjami społeczno- kulturalnymi w środowisku lokalnym.

## § 8

1. Gimnazjum realizuje statutowe cele zapewniające uczniom odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny oraz promocję zdrowia, a w szczególności:

- zapewnia zgodnie z przepisami bhp i ppoż. bezpieczne wyposażenie szkoły i otoczenia,
- sprawuje opiekę nad przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych,
- zapewnia opiekę w czasie wycieczek organizowanych przez szkołę i wyjść edukacyjno - integracyjnych
- podczas zajęć poza terenem gimnazjum i na czas trwania wycieczek nauczyciele – organizatorzy korzystają w miarę potrzeb z pomocy rodziców lub prawnych opiekunów.

2. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie zbiórek harcerskich odpowiedzialni są instruktorzy ZHP lub ZHR prowadzący drużyny w czasie specjalistycznych zajęć nadobowiązkowych, imprez szkolnych itp. Oprócz nauczycieli szkoły opiekę nad uczniami mogą sprawować instruktorzy, z którymi została zawarta umowa na prowadzenie zajęć.

3. Gimnazjum w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ppoż.:

- organizuje przeglądy stanu technicznego obiektu,
- prowadzi szkolenia bhp dla pracowników,
- organizuje dyżury nauczycieli w czasie przerw międzylekcyjnych, przed i po lekcjach ,
- stwarza możliwość korzystania ze stołówki,
- wdraża ustalenia zawarte w szkolnym programie wychowawczym i profilaktyki,
- sprawuje szczególną indywidualną opiekę nad uczniami :
  - niepełnosprawnymi, rozpoczynającymi naukę w gimnazjum (między innymi przez prowadzenie zajęć integracyjnych)
  - z dysfunkcjami,
  - którzy mają trudną sytuację rodzinną,
- dofinansowuje lub organizuje dofinansowanie dożywiania w szkole,
- przyznaje zapomogi i stypendia socjalne z budżetu szkoły i funduszu pomocy szkole
- prowadzi zajęcia ze specjalistami z zakresu promocji zdrowia.

4. Zasady sprawowania opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych oraz nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły, w trakcie wycieczek i wyjazdów określają odrębne przepisy.

## § 9

1. Realizując statutowe cele gimnazjum, dyrektor szkoły przydziela każdej klasie nauczyciela z rady pedagogicznej, powierzając mu funkcję wychowawcy.

2. Wychowawcą może być nauczyciel dowolnego przedmiotu nauczania w danej klasie (z wyjątkiem katechety).

3. W celu zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej przestrzegana jest zasada, aby wychowawca pełnił swoją funkcję przez trzy lata.

4. Dopuszcza się możliwość zmiany wychowawcy klasowego:
  - na prośbę zainteresowanego nauczyciela wychowawcy,
  - na uzasadniony wniosek:
    - organu sprawującego nadzór pedagogiczny (w tym dyrektora szkoły),
    - rady pedagogicznej,
    - rady rodziców,
    - uczniów danej klasy.
5. Wniosek, o którym mowa, złożony w formie pisemnej rozpatruje dyrektor szkoły i o podjętej decyzji informuje zainteresowane strony w terminie nieprzekraczającym 14 dni. Uzasadnionej zmiany na stanowisku wychowawcy dokonuje się z końcem roku szkolnego, a w wyjątkowym przypadku w trakcie roku szkolnego.

## § 10

Gimnazjum stwarza uczniom **warunki do realizacji projektu edukacyjnego**.

### **Zasady ogólne**

1. Uczniowie są zobowiązani do realizacji jednego projektu edukacyjnego w całym cyklu nauki.
  2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
- Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
- wybranie tematu projektu edukacyjnego;
  - określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
  - wykonanie zaplanowanych działań;
  - publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.
3. Udział ucznia w projekcie i temat projektu zostanie odnotowany na świadectwie ukończenia gimnazjum.
  4. Tematyka projektu może dotyczyć treści nauczania (określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów) lub wykraczać poza te treści.
  5. Czas trwania projektu jest uzależniony od jego problematyki, ale nie powinien być krótszy niż miesiąc i dłuższy niż 10 miesięcy. W szczególnych przypadkach opiekun projektu może przedłużyć jego realizację, ale projekt powinien zostać zrealizowany w jednym roku szkolnym.
  6. Zespoły uczniowskie liczą od 3 do 6 osób. W szczególnych przypadkach opiekun może zdecydować o większej liczbie członków zespołu.
  7. Zespoły projektowe mogą być klasowe, międzyklasowe lub międzyoddziałowe.

### **Zasady szczegółowe**

1. Zadania dyrektora szkoły:
  - stwarza warunki do realizacji projektu zgodnie z posiadanymi środkami,
  - przy określaniu szczegółowych warunków realizacji projektu edukacyjnego zasięga opinii rady pedagogicznej
  - w szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w projekcie edukacyjnym, dyrektor może zwolnić ucznia z realizacji projektu. Wówczas na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się: „zwolniony” lub „zwolniona”.
  - rozstrzyga sytuacje problemowe mogące pojawić się podczas realizacji projektu
2. Zadania szkolnego koordynatora projektów:
  - sporządza listę uczniowskich propozycji tematów projektów,
  - przygotowuje harmonogram pracy na dany rok szkolny,
  - gromadzi dokumentację projektów,
  - przedstawia radzie pedagogicznej sprawozdanie zbiorcze.
3. Zadania opiekuna projektu:
  - wspiera zespół uczniowski i udziela konsultacji na wszystkich etapach realizacji projektu
  - ocenia udział ucznia w projekcie, uwzględniając aktywność na wszystkich etapach realizacji projektu, samoocenę ucznia i ocenę zespołu.
  - udziela uczniowi informacji zwrotnej o jego pracy nad projektem,
  - dokonuje ewaluacji projektu w stosunku do każdego ucznia
4. Zadania uczniów – członków zespołu projektowego:
  - do projektu przystępują uczniowie klas drugich do 30 września bieżącego roku

- aktywnie uczestniczą we wszystkich etapach realizacji projektu
- współpracują z innymi członkami zespołu i opiekunem projektu,
- dokonują samooceny i oceny innych członków zespołu.

5. Zadania wychowawcy:

- na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców/prawnych opiekunów o warunkach realizacji projektu edukacyjnego,
- współpracuje z opiekunem projektu realizowanego przez uczniów powierzonej klasy.

6. Nauczyciele niebędący opiekunami udzielają wsparcia uczniom realizującym projekt, jeśli zwrócą się oni do nich o pomoc.

7. Ocena

Udział ucznia w projekcie ma wpływ na ocenę zachowania.

Wkład ucznia w realizację projektu może być też uwzględniony w ocenianiu przedmiotowym.

8. Uczniowie mogą korzystać z pomieszczeń szkoły do celów związanych z realizacją projektu wyłącznie pod opieką opiekuna projektu, wychowawcy lub innych nauczycieli.

9. Obowiązkowa dokumentacja projektu pozostaje w szkole i ma postać Karty Projektu, która zawiera: temat projektu, cele, harmonogram działań, czas realizacji, skład zespołu projektowego i nazwisko opiekuna. O pozostałych dokumentach niezbędnych do realizacji projektu decyduje opiekun. Po zakończeniu pracy nad projektem opiekun pisze sprawozdanie.

## § 11

1. Gimnazjum udziela uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju, organizując następujące formy:

- tworzenie szkolnej oferty zajęć (lekcyjnych i pozalekcyjnych) rozwijających zainteresowania uczniów w gimnazjum
- gromadzenie dokumentacji o uczniu w celu rozpoznania możliwości rozwojowych uczniów,
- systematyczne diagnozowanie i monitorowanie rozwoju ucznia,
- udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi we współdziałaniu z poradniami specjalistycznymi i instytucjami wspomagającymi rozwój ucznia,
- organizowanie indywidualnego programu i toku nauczania,
- organizowanie indywidualnego nauczania,
- udzielanie informacji uczniowi o jego postępach,
- współpraca z rodzicami, ze środowiskiem lokalnym,
- informowanie o konkursach, olimpiadach, zawodach,
- udział w warsztatach i innych formach zajęć,
- realizowanie programu wychowawczego i programu profilaktycznego,
- spotkania z absolwentami szkoły,
- tworzenie odpowiedniego klimatu wzmacniającego motywację ucznia do współdziałania ucznia w planowaniu własnego rozwoju;

## § 12

1. Absolwent Gimnazjum nr 21 to człowiek:

- wierny kulturze i tradycji swojej rodziny i społeczności lokalnej,
- doskonalący swój charakter,
- stale i twórczo pogłębiający swą wiedzę,
- otwarty na współczesny świat i jego problemy,
- tolerancyjny wobec innych poglądów i wierzeń,
- dążący do harmonijnego współżycia z otoczeniem;
- bezkompromisowo urzeczywistniający ogólnonarodowe ideały.

## § 13

1. W gimnazjum powołuje się w zależności od potrzeb, stałe lub doraźne zespoły.

2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący – lider powołany przez radę pedagogiczną, dyrektora szkoły lub zespół na wniosek przewodniczącego rady.

3. Zespół składa na zebraniu rady pedagogicznej sprawozdanie z wyników swojej pracy, formułuje opinie lub wnioski do zatwierdzenia przez radę.

## § 14

1. W ramach rady pedagogicznej nauczyciele pracują w zespołach:

- humanistycznym,
- matematyczno-przyrodniczym,
- językowym,
- artystycznym,
- nauczycieli wychowania fizycznego,
- wychowawczym,
- ds. promocji

## § 15

1. W gimnazjum powoływane są w razie konieczności zespoły zadaniowe :

- ds. wychowawczych, w tym- do spraw kryzysowych,
- ds. zmian statutowych,
- ds. promocji szkoły,
- ds. integracji

2. Celem pracy zespołów jest:

- Rozwój jakościowy szkoły.
- Wzięcie odpowiedzialności za sferę programową szkoły.
- Zwiększenie efektywności pracy rady pedagogicznej.

3. Zadania zespołów:

- Rozwiązywanie problemów organizacyjnych, dydaktyczno- wychowawczych szkoły.
- Tworzenie programów naprawczych i doskonalących.
- Wsparcie i pomoc w realizacji zadań szkoły.
- Diagnozowanie oraz pomoc w rozwiązywaniu problemów młodzieży.

4. Zespołem kieruje lider- przewodniczący.

5. Sposób pracy i cele szczegółowe zespoły opracowują samodzielnie, uwzględniając aktualne potrzeby szkoły.

6. Dyrektor szkoły nadzoruje pracę zespołów.

7. W skład zespołu zadaniowego wchodzi:

- przewodniczący – wyznaczony przez dyrektora lub członków zespołu,
- członkowie – nauczyciele, pracownicy pedagogiczni.

## § 16

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

2. **Wewnątrzszkolne ocenianie osiągnięć edukacyjnych** polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności oraz formułowania oceny. Dokonuje się w odniesieniu do wymagań edukacyjnych - wynikających z programów nauczania.

## § 17

**Wewnątrzszkolny system oceniania** ma na celu:

1. **Dostarczenie uczniowi informacji** zwrotnej o:

- poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie: co robi dobrze, co należy zmienić, w jaki sposób i jak działać na przyszłość.

2. **Motywowanie ucznia** do dalszej pracy.

3. **Dostarczenie informacji** rodzicom, nauczycielom oraz dyrektorowi szkoły o:

- specjalnych uzdolnieniach, postępach, trudnościach ucznia,
- efektywności procesu nauczania,
- wkładzie pracy ucznia we własny rozwój,
- poziomie osiągnięcia przez nauczyciela założonych celów kształcenia,
- co należy zmienić i jak działać na przyszłość

4. **Umożliwienie nauczycielom** doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno- wychowawczej i ewaluacji tych metod.

## § 18

1. **Ocenianie** jest procesem zbierania informacji o postępach ucznia, jego efektem jest ocena społeczno-wychowawcza, czyli taka, która poza wymaganiami programowymi uwzględnia także następujące czynniki:

- możliwości intelektualne ucznia,
- wkład pracy ucznia,
- sytuację rodzinną,
- specjalne potrzeby edukacyjne,
- specyficzne trudności.

2. **Ocenianie wewnętrzne** obejmuje:

- formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
- ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według ustalonej skali,
- ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

## § 19

1. Ocenianie i stosowane narzędzia oceny powinny zachęcać ucznia do zaprezentowania swojej kreatywności i oryginalności.
2. Cel, forma sprawdzania i oceniania powinny być znane uczniom i rodzicom.
3. Ocenianie powinno być rzetelne, o ile to możliwe- należy wyeliminować subiektywizm.
4. Wszystkie formy oceniania muszą zapewniać uczniowi otrzymanie informacji zwrotnej, aktywizującej rozwój lub wskazującej kierunek poprawy.
5. Niezbędna jest nieustanna ewaluacja procesu oceniania.
6. Ocenianie jest częścią planu nauczania.
7. Kryteria nauczania powinny być zrozumiałe, jasne i znane wszystkim zainteresowanym.

## § 20

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców/prawnych opiekunów o:
  - wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
  - warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i o możliwości jej obniżenia,
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców o:
  - możliwości podwyższenia lub obniżenia proponowanej oceny klasyfikacyjnej z danego przedmiotu. Tryb ubiegania się o wyższą ocenę ustala indywidualnie nauczyciel przedmiotu z uczniem i rodzicem. Uczeń może otrzymać ocenę niższą niż proponowana, jeśli obniży poziom swojej pracy i zaangażowania,
  - zasadach oceniania zachowania, w tym: warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej zachowania.

## § 21

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza:
  - I półrocze – od 1 września do 31 stycznia,
  - II półrocze – od 1 lutego do 31 sierpnia.

## § 22

1. Ocenianie przeprowadzają nauczyciele uczący w danym oddziale oraz pełniący zastępstwa stałe, ocenę zachowania ustala wychowawca klasy.
2. W ocenianiu bieżącym możliwe są pewne odmienności wynikające zarówno ze specyfiki przedmiotu, indywidualnych koncepcji dydaktycznych danego nauczyciela, jak i potrzeb danego oddziału, o ile nie są one sprzeczne z ogólnymi przepisami.
3. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców /prawnych opiekunów/:
  - a) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice /prawni opiekunowie/ otrzymują do wglądu:
    - uczeń podczas lekcji bądź zajęć pozalekcyjnych,
    - rodzice w godzinach przyjęć nauczycieli,
  - b) na prośbę ucznia lub jego rodziców /prawnych opiekunów/ nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
4. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwoju lub specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
5. Przy ustaleniu ocen z wychowania fizycznego, muzyki, plastyki, zajęć technicznych, informatyki, czyli tzw. przedmiotów kreatywnych należy brać szczególnie pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych przedmiotów.
6. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony z wykonywania ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego. Decyzję o takim zwolnieniu podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestnictwa w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
7. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców /prawnych opiekunów/oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, spełniającej warunki, o których mowa w art. 71b ust 3b ustawy, zwalnia ucznia z wady słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego, z zastrzeżeniem ust.2. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.
8. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
9. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
10. Uczeń może realizować indywidualny tok lub program nauki.
11. Uczeń oceniany jest systematycznie, z różnych form aktywności. Do ustalenia oceny śródrocznej/ rocznej wymaga się minimum trzech ocen bieżących.
12. Uczeń, który nie pisał pracy klasowej w terminie, ma obowiązek napisać ją w terminie późniejszym ustalonym przez nauczyciela. W przeciwnym razie otrzyma ocenę niedostateczną.
13. Dla każdego ucznia z orzeczeniem o niepełnosprawności dany nauczyciel wspomagający opracowuje indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny, który zostaje włączony do dokumentacji przebiegu nauczania.

## § 2

1. W ocenianiu wykorzystywane są różnorodne sposoby zbierania informacji o osiągnięciach ucznia. Ocenę klasyfikacyjną ustala się na podstawie średniej ważonej.

## § 24

1. Ocenie i kontroli podlegają następujące formy aktywności ucznia:



<b>Praca klasowa:</b> praca pisemna w klasie- 45 lub 90 min.; z większej partii materiału itd. z działu lub dużej jego części, zazwyczaj o charakterze podsumowującym.	Zapowiedziana co najmniej tydzień wcześniej, w ciągu jednego dnia można przeprowadzić tylko jedną pracę klasową, w ciągu tygodnia nie więcej niż 2. Nauczyciel sprawdza ją i podaje oceny uczniom w terminie do dwóch tygodni, (z wyjątkiem prac stylistycznych z języka polskiego, gdzie obowiązuje termin trzech tygodni)
<b>Sprawdzian/ test:</b> obejmuje materiał z kilku lekcji, określoną część działu lub wiadomości i umiejętności konieczne w całym cyklu kształcenia ; trwa od 20 do 45 minut	Uczeń ma prawo znać terminy sprawdzianów z wyprzedzeniem 5 dni. W ciągu jednego dnia można przeprowadzić nie więcej niż 1 sprawdzian, a w tygodniu 3. Nie można przeprowadzić sprawdzianu w dniu, w którym jest zapowiedziana praca klasowa.
<b>Kartkówka</b> – pisemna forma odpowiedzi, obejmująca maksymalnie 3 tematy lekcyjne, / do 10 min./	Nie jest zapowiadana, sprawdzona przez nauczyciela w ciągu tygodnia, przy ich przeprowadzeniu nie występują ograniczenia wymienione przy pracy klasowej i sprawdzianie/ teście. (Szczegółowe ustalenia w przedmiotowych systemach oceniania ).
<b>Odpowiedź ustna</b>	Z trzech ostatnich tematów, nie jest zapowiadana, oceniana zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania.
<b>Praca domowa</b>	Ocenianie ilościowe i jakościowe zgodne z przedmiotowym systemem oceniania.
<b>Rozwiązywanie problemów</b> (projekt, zadanie dodatkowe o wysokim stopniu trudności, referat, prezentacja, gazetka itd.)	Zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania.
<b>Prowadzenie zeszytów przedmiotowych</b>	Częstotliwość oceniania zgodna z przedmiotowym systemem oceniania.
<b>Praca w zespołach</b>	Ocena indywidualna lub zespołowa na zakończenie lekcji, na której wystąpiła ta forma pracy.
<b>Praca dodatkowa</b>	Zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania.
<b>Aktywność, pilność, systematyczność</b>	Zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania.

## § 25

### 1. W gimnazjum obowiązują **szczegółowe kryteria ocen** :

a) formułowanie wymagań, na podstawie których oceniane są osiągnięcia ucznia uwzględnia dobór treści, które mają być przez ucznia opanowane; kryteria tego doboru to:

- ich przystępność,
- wartość kształcąca,
- niezawodność / treści trwałe przydatne/,
- niezbędność wewnątrzprzedmiotowa,
- niezbędność międzyprzedmiotowa,
- użyteczność w działalności pozaszkolnej,
- najważniejszą zasadą tworzenia metod sprawdzania i oceniania osiągnięć uczniów jest sprawdzanie wiadomości poprzez umiejętność.

Ocena	Opanowanie umiejętności i aktywność	Posiadana wiedza
celująca	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uczeń opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania, samodzielnie wykonuje zadania o złożonym stopniu trudności,</li> <li>- systematycznie wzbogaca swą wiedzę lekturą</li> <li>- bierze udział w konkursach i osiąga w nich sukcesy</li> <li>- wyraża samodzielny, krytyczny stosunek do określonych zagadnień, potrafi go uzasadnić</li> <li>- samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia</li> <li>- biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych;</li> <li>- proponuje rozwiązania nietypowe</li> </ul>	-dodatkowa wiedza jest owocem samodzielnych, twórczych poszukiwań
bardzo dobra	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uczeń opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania,</li> <li>- samodzielnie rozwiązuje problemy i zadania o znacznym stopniu trudności</li> <li>- sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami</li> <li>- wykazuje aktywną postawę w czasie lekcji</li> <li>- bierze udział w konkursach</li> <li>- rozwiązuje dodatkowe zadania o średnim stopniu trudności</li> </ul>	-bardzo dobrze opanował materiał przewidziany programem
dobra	<ul style="list-style-type: none"> <li>- samodzielnie rozwiązuje typowe zadania a trudniejsze z pomocą nauczyciela</li> <li>- poprawnie stosuje wiadomości</li> <li>- rozwiązuje niektóre dodatkowe zadania o niewielkiej skali trudności</li> <li>- jest aktywny na lekcji</li> </ul>	-opanał materiał w stopniu zadowalającym
dostateczna	<ul style="list-style-type: none"> <li>- potrafi wykonać proste zadania</li> <li>- rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne</li> <li>- wykazuje się zadowalającą aktywnością</li> </ul>	-opanał podstawowe elementy wiadomości programowych, pozwalające mu na rozumienie najważniejszych zagadnień
dopuszczająca	<ul style="list-style-type: none"> <li>- przy pomocy nauczyciela potrafi wykonywać proste polecenia wymagające zastosowania podstawowych umiejętności</li> </ul>	-jego wiedza posiada poważne braki, które jednak można usunąć
niedostateczna	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nawet przy pomocy nauczyciela nie potrafi wykonać prostych poleceń wymagających zastosowania podstawowych umiejętności</li> </ul>	-braki w wiedzy są na tyle duże, że uniemożliwiają opanowanie kolejnych wiadomości.

## § 26

1. **Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne** ustala się w stopniach według następującej skali :

Nazwa stopnia	Skrót literowy	Odpowiednik cyfrowy
celujący	cel	6
bardzo dobry	bdb	5
dobry	db	4
dostateczny	dst	3
dopuszczający	dp	2
niedostateczny	ndst	1

1. Ocena śródroczna i roczna wyrażana jest bez plusów i minusów.
2. Według tej samej skali notowane są oceny bieżące - dopuszcza się stosowanie przy nich plusów i minusów.
3. Dopuszcza się również stosowanie plusów i minusów w celu:
  - a. określenia aktywności ucznia podczas zajęć edukacyjnych,
  - b. oceny prac domowych i prac dodatkowych.
4. Ilość plusów i minusów składających się na ocenę wyrażoną stopniem określają przedmiotowe systemy oceniania.
5. Punkty zdobyte przez ucznia na teście, pracy klasowej, sprawdzianach, kartkówkach są przeliczane na oceny według procentowej skali:

100%	celujący
99%	celujący -
98%- 95%	bardzo dobry+
94%- 90%	bardzo dobry
89%- 86%	bardzo dobry-
85%- 82%	dobry+
81% -74%	dobry
73%- 70%	dobry-
69%- 64%	dostateczny+
63%- 55%	dostateczny
54%- 50%	dostateczny-
49% - 44%	dopuszczający+
43%- 35%	dopuszczający
34%- 30%	niedostateczny+
29%- 0%	niedostateczny

6. Jeżeli uczeń nie otrzymał oceny bieżącej z powodu nieobecności na lekcji, uzyskuje w dzienniku elektronicznym wpis „nie oceniono”- X.
7. Jeśli uczeń nie napisze zaległej pracy w terminie wyznaczonym przez nauczyciela, otrzyma ocenę niedostateczną.
8. Pozostałe zasady oceniania regulują przedmiotowe systemy oceniania.
9. Zasady oceniania z religii/ etyki regulują odrębne przepisy.
10. Uczniowi, który uczęszczał na religię/etykę do średniej ocen wlicza się także oceny roczne klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i etyki, do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
11. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych przedmiotów.

## § 27

1. W gimnazjum obowiązują **szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego systemu oceniania** dotyczące wyników nauczania z poszczególnych przedmiotów dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim oraz w stopniu umiarkowanym.
2. Dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim do oceny cyfrowej śródrocznej i rocznej nauczyciel wspomagający dołącza ocenę opisową.
3. Ocena opisowa zawiera opis osiągnięć ucznia oraz wskazówki do dalszej pracy dla nauczycieli i rodziców.
4. Informacje dla rodziców powinny mieć charakter opisowo – instruktażowy i opierać się głównie na konkretnych osiągnięciach ucznia. Niewielkie nawet postępy powinny być
5. wzmacniane pozytywnie, natomiast brak postępów nie podlega wartościowaniu negatywnemu.
6. Szczegółowe zasady uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim oparte są na następujących obszarach działalności ucznia:
  - a. stosunek do przedmiotu – posiadanie i prowadzenie zeszytów przedmiotowych, zeszytów ćwiczeń, posiadanie niezbędnych przyborów oraz obecność na co najmniej 60 % zajęć lekcyjnych
  - b. praca na lekcjach - aktywna i samodzielna,
  - c. praca domowa – wykonywana samodzielnie,
  - d. umiejętność współpracy i współdziałania w grupie – podczas pracy metodami aktywizującymi.

OCENA	OTRZYMUJE UCZEŃ, KTÓRY:
celująca	- spełnia kryteria oceny bardzo dobrej i wykazuje się przy tym całkowitą samodzielnością, - był aktywny podczas lekcji, - inicjował i sterował pracą w grupach
bardzo dobra	- spełnia kryteria oceny dobrej, - wykazywał dużą inicjatywę w zakresie ilości samodzielnie wykonywanych zadań, zarówno w klasie, jak i w domu - wymagał jedynie sporadycznego wsparcia nauczyciela - był aktywny i zaangażowany w proces uczenia się
dobra	- prowadził zeszyty przedmiotowe - systematycznie uzupełniał ćwiczenia - posiadał teczkę lub segregator na karty pracy i inne prace samodzielne - posiadał i wykorzystywał zgodnie z przeznaczeniem przybory do geometrii - w miarę systematycznie odrabiał prace domowe - uczestniczył co najmniej w 75% zajęć - aktywnie pracował na lekcji samodzielnie i w grupie, przy niewielkim wsparciu nauczyciela
dostateczna	- prowadził zeszyty przedmiotowe - uczestniczył w 70% zajęć lekcyjnych - pracował na lekcji samodzielnie lub w grupie, przy znacznym wsparciu nauczyciela - posiadał wiedzę i umiejętności z poszczególnych działów programowych na poziomie podstawowym
dopuszczająca	- prowadził zeszyt przedmiotowy - uczestniczył w 60% zajęć lekcyjnych - sporadycznie odrabiał prace domowe - posiadał wiedzę i umiejętności z poszczególnych działów programowych na poziomie koniecznym - wykazywał niewielką aktywność własną, przy dużym wsparciu nauczyciela
niedostateczna	- nie spełnia kryteriów oceny dopuszczającej - nie jest w stanie nawet przy pomocy nauczyciela wykonać zadań o elementarnym stopniu trudności - nie wykazuje zainteresowania nauką

**6. Szczegółowe zasady oceniania ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym** oparte są na następujących sposobach:

- oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne są ocenami opisowymi z wyjątkiem oceny z przedmiotu: religia/etyka.
- ucznia promuje się do klasy programowo wyższej uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

7. Nawet niewielkie postępy ucznia są wzmacniane pozytywnie, natomiast brak postępów nie podlega wartościowaniu negatywnemu.

**§ 28**

1. Gimnazjum stosuje **procedury oceniania zachowania** ustalone przy współpracy wychowawcy, nauczycieli i uczniów oparte o szczegółowe kryteria oceniania zachowania, wsparte punktowym systemem oceny zachowania, którego treść podlegająca modyfikacjom znajduje się w WSO.
2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego

zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

3. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
  - promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły,
4. Ocenianie ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
5. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po uwzględnieniu punktacji.
6. Ustalenie rocznej oceny zachowania następuje w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń
7. **Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania** uwzględnia w szczególności:
  - wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
  - postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
  - dbałość o honor i tradycje szkoły,
  - dbałość o piękno mowy ojczystej,
  - dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
  - godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
  - okazywanie szacunku innym osobom.
8. **Ocenę klasyfikacyjną zachowania** ustala się według następującej skali:
  - wzorowe,
  - bardzo dobre,
  - dobre,
  - poprawne,
  - nieodpowiednie,
  - naganne.

## § 29

1. Szczegółowe kryteria oceny zachowania określa karta oceny zachowań ucznia oparta na systemie punktowym znajdująca się w WSO.
2. Informacje z karty oceny zachowania ucznia przekazywane są podczas zebrań, konsultacji i kontaktów bieżących z rodzicem/prawnym opiekunem.

## § 30

1. **Dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim** kryteria ocen zachowania są takie same, jak i dla wszystkich uczniów.
2. W ocenie zachowania należy uwzględnić specyfikę niepełnosprawności intelektualnej w stopniu lekkim.
3. Dodatkowo uczniowie otrzymują ocenę opisową.
4. Przy opisie zachowania należy w szczególności brać pod uwagę:
  - funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym,
  - respektowanie zasad współżycia społecznego i norm etycznych
5. Dla uczniów z upośledzeniem w stopniu umiarkowanym ocena zachowania jest oceną opisową
6. Przy opisie zachowania należy brać pod uwagę:
  - zdolność nawiązywania pozytywnych kontaktów w klasie i poza nią;
  - umiejętność pracy w zespole;
  - udzielanie pomocy innym – opiekuńczość;
  - podejmowanie z własnej inicjatywy działań na rzecz klasy, szkoły;
  - dotrzymywanie obietnic i zobowiązań – reagowanie adekwatnie do sytuacji;
  - umiejętność opanowania własnych negatywnych emocji – złość, gniew, kłótność, płacz;
  - umiejętność ujawniania emocji pozytywnych – radość, życzliwość, spokój;
  - aktywność podczas zajęć;
  - pracowitość i obowiązkowość;
  - szanowanie godności innych osób;
  - życzliwość i uprzejmość w stosunku do innych;
  - umiejętność cieszenia się z sukcesów koleżanek i kolegów;
  - poszanowanie własności osobistej i społecznej.

### § 31

1. **Uczniowi spełniającemu obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą**, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.

### § 32

1. **Oceny bieżące, śródroczne i roczne** mogą być odnotowywane w:

- Gdańskiej Platformie Edukacyjnej
- dzienniku lekcyjnym,
- zeszytcie uczniowskim,
- dzienniczku ucznia,
- arkuszu ocen ucznia.

### § 33

1. **Rodzice ucznia są informowani** o postępach dziecka w następujących formach:

- Gdańskiej Platforma Edukacyjna,
- korespondencja w zeszytcie uczniowskim,
- spotkania indywidualne z nauczycielami,
- spotkania okresowe z rodzicami i konsultacje dla rodziców ( wywiadówki), na których omawiane są oceny cząstkowe, okresowe i postępy w nauce.

2. W przypadku propozycji wystawienia oceny niedostatecznej śródrocznej lub rocznej albo możliwości nieklasyfikowania ucznia z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów wychowawca zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie rodzica w czasie spotkania indywidualnego w grudniu (gdy jest to ocena na pierwsze półrocze ) lub w maju ( gdy jest to ocena na koniec roku szkolnego) – rodzic potwierdza swoim podpisem przyjęcie tej informacji.

3. W przypadku braku kontaktu osobistego z rodzicem ucznia wychowawca klasy zawiadamia o zagrożeniu oceną niedostateczną lub brakiem klasyfikacji poprzez wysłanie listu poleconego.

4. O wynikach egzaminu gimnazjalnego uczeń dowiaduje się po zalogowaniu do systemu rekrutacji.

5. Na miesiąc przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych.

6. Wychowawca klasy sporządza zbiorczą listę swoich uczniów wraz z zestawieniem przewidywanych dla nich ocen klasyfikacyjnych z poszczególnych przedmiotów oraz z zachowania, uczniowie zaś potwierdzają swoim podpisem, że zostali o tych ocenach poinformowani.

7. Ostateczna śródroczna lub roczna ocena zachowania zostaje ustalona przez wychowawcę na klasyfikacyjnym posiedzeniu rady pedagogicznej – wychowawca może ją bowiem wówczas zmienić po wysłuchaniu uwag innych nauczycieli.

8. Uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną na koniec I półrocza lub uczeń, który był nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, powinien uzupełnić braki z co najmniej podstawowych wymagań programowych i przystąpić do zaliczenia/egzaminu w terminie do końca marca na zasadach określonych przez nauczyciela przedmiotu – ocena z zaliczenia staje się oceną bieżącą w drugim okresie.

9. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez:

- zindywidualizowanie wymagań
- zajęcia wyrównawcze
- pomoc koleżeńską
- pomoc psychologiczno-pedagogiczną .

10. **Świadectwo z wyróżnieniem** otrzymuje uczeń, który uzyskał średnią ocen klasyfikacyjnych rocznych z przedmiotów obowiązkowych 4,75 i powyżej oraz ocenę zachowania wzorową lub bardzo dobrą.

### § 35

1. **Uczeń może być nieklasyfikowany** z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. W przypadku ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego. Przeprowadza się go na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców zgłoszony do dyrektora szkoły nie później niż na tydzień przed zakończeniem zajęć dydaktycznych w danym okresie.

### § 36

1. **Egzamin klasyfikacyjny** zdaje również uczeń:

- realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki,
  - spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą,
  - ubiegający się o przyjęcie do klasy bezpośrednio wyższej niż wynika to z ostatniego świadectwa szkolnego ucznia
2. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala dyrektor w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami.
  3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych
  4. Egzamin klasyfikacyjny roczny przeprowadzany jest do zakończenia zajęć dydaktycznych.
  5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem przedmiotów kreatywnych, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zajęć praktycznych.
  6. Pytania / ćwiczenia, zadania praktyczne / egzaminu proponuje egzaminator.
  7. Komisja na podstawie przeprowadzonego egzaminu klasyfikuje ucznia zgodnie z kryteriami wewnątrzszkolnego systemu oceniania.
  8. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający:
    - imiona i nazwiska nauczycieli przeprowadzających egzamin
    - termin egzaminu klasyfikacyjnego
    - zadania ( ćwiczenia ) egzaminacyjne
    - wynik egzaminu oraz uzyskane oceny.

Do protokołu załącza się pisemne odpowiedzi ucznia i zwięzłą informację o odpowiedzi ustnej.

9. Na wniosek ucznia/rodzica szkoła udostępnia do wglądu dokumentację dotyczącą egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego dla ucznia, który:
  - otrzymał zezwolenie na nauczanie poza szkołą,
  - przechodzi do innego typu szkoły,
  - jest nieklasyfikowany z powodu nieobecności (ponad 50%),
  - otrzymał zezwolenie na indywidualny tok nauki

### § 37

1. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać **egzamin poprawkowy**; w wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.
2. Termin egzaminu wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem przedmiotów kreatywnych, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zajęć praktycznych.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w skład której wchodzi:
  - dyrektor szkoły lub nauczyciel na stanowisku kierowniczym – jako przewodniczący komisji,
  - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
  - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
5. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający:
  - skład komisji,
  - termin egzaminu poprawkowego,
  - pytania egzaminacyjne,
  - wynik egzaminu poprawkowego oraz ocenę z tego egzaminu.
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
7. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
8. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że zajęcia te są realizowane w klasie programowo wyższej.
9. Egzamin klasyfikacyjny i poprawkowy przeprowadzane są zgodnie z ustaloną procedurą.

### § 38

W przypadku ustalenia oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub z zachowania niezgodnie z przepisami prawa, uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły zgodnie z ustaloną procedurą odwoławczą.

### § 39

1. W klasie III jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny obejmujący:
  - w części pierwszej – wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów humanistycznych;
  - w części drugiej - wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów matematyczno-przyrodniczych ;
  - w części trzeciej – wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego. Uczniowie przystępują do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego z jednego z następujących języków obcych nowożytnych: angielskiego, francuskiego, hiszpańskiego, niemieckiego, rosyjskiego, ukraińskiego i włoskiego.
2. W przypadku, gdy uczeń uczy się w szkole więcej niż jednego języka obcego jako przedmiotu obowiązkowego, jego rodzice /prawni opiekunowie/ składają dyrektorowi szkoły pisemną deklarację o przystąpieniu do egzaminu gimnazjalnego z zakresu jednego z tych języków. W deklaracji podaje się również informację o zamiarze przystąpienia ucznia do trzeciej części egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym.
3. Deklarację, o której mowa w ust. 2, składa się nie później niż do dnia 20 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.
4. Część trzecia egzaminu gimnazjalnego jest zdawana na poziomie podstawowym i rozszerzonym. Uczniowie, którzy w gimnazjum kontynuowali naukę języka obcego nowożytnego na podbudowie wymagań dla II etapu edukacyjnego, są obowiązani przystąpić dodatkowo do trzeciej części egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym. Do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym mogą również przystąpić uczniowie, którzy nie spełniają warunku określonego w punkcie 2.
5. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami mają prawo przystąpić do egzaminu w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb ucznia, na podstawie opinii PPP.
6. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu do indywidualnych potrzeb ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
7. Opinia, o której mowa w ust.5 powinna być wydana przez PPP nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym przeprowadzany jest egzamin. Rodzice (prawni opiekunowie) przedkładają opinię dyrektorowi szkoły w terminie do 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.
8. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do egzaminu w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.
9. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, które uniemożliwiły uczniowi przystąpienie do egzaminu albo jego części, zakresu lub poziomu dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły (w porozumieniu z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia) może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia.
10. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do egzaminu gimnazjalnego.
11. Uczniowie ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, mogą być zwolnieni przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
12. Uczeń, który w danym roku przystąpił do egzaminu, ale nie ukończył szkoły i w następnym roku powtarza ostatnią klasę, przystępuje ponownie do egzaminu.
13. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, organizowanym z zakresu przedmiotów objętych egzaminem gimnazjalnym są zwolnieni z odpowiedniej części egzaminu, co jest równoznaczne z uzyskaniem przez ucznia najwyższego wyniku z tej części.
14. Egzamin gimnazjalny ma charakter powszechny i obowiązkowy.
15. Egzamin gimnazjalny przeprowadzany jest w terminie ustalonym przez komisję okręgową.
16. Egzamin gimnazjalny przeprowadzany jest zgodnie z ustaloną procedurą.



## § 40

1. **Uczeń otrzymuje promocję** do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. **Gimnazjum kończy uczeń**, który :
  - przystąpił do egzaminu gimnazjalnego.
  - jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
3. **O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym** w stopniu umiarkowanym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami/prawnymi opiekunami.

## § 41

### 1. Gimnazjum realizuje cele i zadania organizując nauczanie i wychowanie dzieci niepełnosprawnych w oddziałach integracyjnych, uwzględniając indywidualny rozwój każdego ucznia, a w tym:

- jego tempo pracy,
  - typ temperamentu,
  - możliwości poznawcze i wykonawcze,
  - trudności wynikające z barier rozwojowych,
  - zainteresowania i uzdolnienia,
  - ambicje i aspiracje.
2. Gimnazjum tworzy warunki umożliwiające uczniowi niepełnosprawnemu osiągnięcie sukcesów szkolnych.
  3. Organizuje i prowadzi różnorodne zajęcia dodatkowe sprzyjające wielostronnemu rozwojowi uczniów oraz zajęcia wspomagające rozwój uczniów niepełnosprawnych takie jak:
    - zajęcia rewalidacyjne, terapię pedagogiczną, świetlicę terapeutyczną.
  4. Wobec rodziny pełni funkcję doradcę ,wspomagającą rozwój i wychowanie dziecka:
    - pomaga w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka .
    - uzgadnia wspólnie z rodzicami kierunek i zakres zadań realizowanych przez szkołę.
    - informuje na bieżąco rodziców i ucznia o jego postępach.
  5. Tworzy odpowiedni klimat emocjonalny wzmacniający motywację do współdziałania uczniów sprawnych i harmonijnie rozwiniętych z uczniami o specyficznych potrzebach edukacyjnych.
  6. Wyrabia u dzieci postawy tolerancji i akceptacji innych osób organizuje i prowadzi różnorodne zajęcia dodatkowe sprzyjające wielostronnemu rozwojowi uczniów oraz zajęcia wspomagające rozwój dzieci niepełnosprawnych
  7. Szkoła w celu pełnej organizacji kształcenia integracyjnego zatrudnia:
    - nauczycieli wspomagających- jeden na klasę integracyjną
    - specjalistów: psychologa, pedagoga ,terapeutę, rehabilitanta.
  8. Dyrektor szkoły:
    - nadzoruje pracę oddziałów integracyjnych,
    - zatrudnia nauczycieli wspomagających do każdej z klas integracyjnych,
    - koordynuje pracę zespołu nauczycieli z zespołem specjalistów,
    - tworzy warunki do pracy samokształceniowej rady pedagogicznej, uwzględniając metodykę nauczania specjalnego i integracyjnego,
    - organizuje zgodnie z zapisem w statucie nabór uczniów,
    - dba o przystosowanie szkoły dla uczniów niepełnosprawnego, zapewnia sprzęt i środki dydaktyczne , w tym podręczniki i materiały edukacyjne dostosowane do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów niepełnosprawnych.
  9. Pedagog szkolny:
    - zajmuje się problematyką rodzinną, organizuje opiekę udziela pomocy pedagogicznej i merytorycznej nauczycielom i rodzicom uczniów niepełnosprawnych
    - prowadzi w porozumieniu z psychologiem przyjęcia uczniów niepełnosprawnych do szkoły
    - utrzymuje stały kontakt z poradnią psychologiczno- pedagogiczną i innymi instytucjami udzielającymi pomocy, w tym socjalną.
  10. Zespół specjalistów:

- opracowuje indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne na podstawie wyniku diagnozy psychologiczno- pedagogicznej w ciągu 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub 30 dni przed upływem okresu, na jaki został opracowany poprzedni program.
  - określa częstotliwość i zakres zajęć wspierających
  - opracowuje programy terapii pedagogicznej oraz programy rewalidacji uczniów niepełnosprawnych
  - udziela rodzicom wskazówek dot. prowadzenia ćwiczeń specjalistycznych w domu.
11. Praca zespołu nauczycieli i specjalistów, jest pełną wielowymiarową diagnozą psychologiczno-pedagogiczną opisującą mocne i słabe strony uczniów.
12. Nauczyciele:
- modyfikują zadania zawarte w obowiązującej podstawie programowej do możliwości rozwojowych uczniów oraz do ich uwarunkowań fizycznych
  - dokonują systematycznej oraz okresowej (nie rzadziej niż raz w roku) oceny rozwoju uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych
  - współtworzą z zespołem specjalistów programy wspierające dla uczniów o specjalnych potrzebach .
  - zapewniają uczniom niepełnosprawnym odpowiednio przygotowane stanowisko pracy i pomoce dydaktyczne
  - prowadzą stałą obserwację rozwoju ucznia, jego postępów, modyfikują sposoby jego wspomaganie
  - kształtują właściwe postawy ucznia niepełnosprawnego wobec siebie i innych
  - włączają uczniów niepełnosprawnych we wszystkie zajęcia w klasie
  - przydzielają im znaczące role społeczne.
13. Rodzice:
- współtworzą życie szkoły i integrują zespoły klasowe
  - mogą uczestniczyć w spotkaniach ze specjalistami szkolnymi opracowującymi programy indywidualne dla uczniów z zaburzeniami rozwojowymi
  - mogą uczestniczyć w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu oceny poziomu funkcjonowania ucznia
  - otrzymują (na swój wniosek) kopię programu
  - opiniują działania szkoły
  - szukają sponsorów.
14. Szkolna służba zdrowia:
- udziela pomocy medycznej wynikającej z kondycji zdrowotnej dziecka niepełnosprawnego,
  - opiniuje warunki nauki w szkole.
15. Uczniowie niepełnosprawni przebywają w klasach na zasadach pełnej integracji.
16. Liczba dzieci w klasie integracyjnej powinna wynosić od 15 do 20 osób, w tym 3-5 osób niepełnosprawnych.
17. Uczniowie niepełnosprawni uczęszczający do klas integracyjnych mają prawo do:
- indywidualnego procesu kształcenia i własnego tempa rozwoju
  - współdziałania w grupie
  - pełnienia ważnych ról społecznych
  - otrzymania pomocy w przezwyciężaniu codziennych trudności, wynikających z rodzaju ich niepełnosprawności
  - do odkrywania własnych możliwości twórczych, aspiracji i realizacji planów związanych z edukacją
  - kontynuowania nauki w gimnazjum do 21 roku życia
18. Absolwenci o specjalnych potrzebach edukacyjnych to uczniowie wyposażeni (w ramach posiadanych realnych możliwości) w takie umiejętności i wiadomości, aby:
- mogli w najpełniejszy sposób porozumiewać się z otoczeniem –werbalnie lub pozawerbalnie,
  - zdobyli maksymalną niezależność życiową w zakresie zaspokajania podstawowych potrzeb,
  - byli zaradni w codziennym życiu –adekwatnie do swojego poziomu sprawności i umiejętności oraz mieli poczucie sprawczości.
19. W celu pełnej realizacji zadań oddziałów integracyjnych gimnazjum współpracuje ze środowiskiem lokalnym:
- poradniami specjalistycznymi,
  - z ośrodkami prowadzącymi warsztaty terapii zajęciowej,
  - doradcą metodycznym ds. integracji w CEN,
  - szkołami specjalnymi,
  - innymi szkołami prowadzącymi oddziały integracyjne,
  - specjalistycznymi ośrodkami dla dzieci z różnymi dysfunkcjami.

## § 42

1. **Gimnazjum prowadzi działalność innowacyjną i eksperymentalną**, w ramach których są modyfikowane warunki, organizacja zajęć edukacyjnych lub zakres treści nauczania oraz wprowadzane są nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne mające na celu poprawę jakości pracy szkoły.
2. Innowacja lub eksperyment prowadzona jest dla: szkoły, oddziału, grupy. Obejmuje wszystkie lub wybrane działania edukacyjne. Prowadzi ją nauczyciel lub zespół nauczycieli na zasadach dobrowolności. Działalność innowacyjną nadzoruje dyrektor szkoły, kurator, natomiast eksperymentalną dodatkowo minister właściwy ds. oświaty i wychowania. Innowacja lub eksperyment podlega ewaluacji. Ewaluacja może być wewnętrzna lub zewnętrzna, bieżąca lub odroczone. Wnioski z niej wypływające będą wykorzystane do modyfikacji i ulepszenia programu.
3. Innowacja podlega ewaluacji zgodnie z założonym programem.
4. Czas trwania działalności innowacyjnej lub eksperymentu uzależnione jest od zakresu prowadzenia programu.
5. W trakcie prowadzenia działalności innowacyjnej lub eksperymentalnej szkoła współpracuje z: środowiskiem lokalnym, instytucją naukową stanowiącą opiekę, organem prowadzącym szkołę oraz organem nadzorującym.
6. Organizacja działalności innowacyjnej i eksperymentalnej prowadzona jest na podstawie opracowanych przez szkołę procedur.

## § 43

1. **Gimnazjum organizuje zajęcia dodatkowe dla uczniów**, z uwzględnieniem w szczególności ich potrzeb rozwojowych w formie zajęć pozalekcyjnych. Zajęcia pozalekcyjne przybierają formy w zależności od ich tematyki oraz formuły organizacyjnej.
2. Zajęcia pozalekcyjne stanowią jedno z ogniw szkolnego procesu wychowawczego wspomagającego wszechstronny rozwój ucznia.
3. Celem prowadzonych zajęć jest najpełniejszy rozwój osobowości uczniów.
4. Gimnazjum realizuje zadania
  - poszerzanie wiedzy z zakresu różnych dziedzin życia,
  - nauka języków obcych,
  - rozwijanie zainteresowań kulturą i sztuką,
  - doskonalenie zdolności artystycznych i umiejętności praktycznych,
  - podnoszenie sprawności fizycznej,
  - kształtowanie zdolności organizacyjnych oraz umiejętności współdziałania.
5. Zajęcia pozalekcyjne organizowane są jako różne formy aktywności artystycznej, umysłowej bądź fizycznej uczniów:
  - humanistyczne (np. polonistyczne, historyczne),
  - artystyczne (teatralne, plastyczne, chór),
  - językowe (nauka języków obcych),
  - przyrodniczo-chemiczne (ekologiczne, chemiczne),
  - nauk ścisłych (matematyczne, informatyczne, fizyczne),
  - krajoznawczo-turystyczne (regionalne, geograficzne)
  - sportowo-rekreacyjne (sekcje sportowe, festyny rekreacyjne),
  - szkolne konkursy przedmiotowe, udział w pozaszkolnych konkursach, olimpiadach, zawodach,
  - wycieczki krajoznawcze, turystyczne, biwaki, lekcje terenowe -muzealne, telewizyjne, radiowe, prasowe, ekologiczne,
  - uroczystości szkolne i narodowe.
6. **W szkole organizuje się także zajęcia wyrównawcze** uzupełniające wiedzę i umiejętności uczniów:
  - przedmiotowe,
  - zajęcia rewalidacji indywidualnej,
  - terapia pedagogiczna,
  - zajęcia socjoterapeutyczne,
  - warsztaty edukacyjne.
8. Zajęcia pozalekcyjne mogą przybierać formę cykliczną lub jednorazową.

9. Większa część zajęć pozalekcyjnych ma charakter cykliczny, ale duże znaczenie mają też formy jednorazowe, takie jak festyny, wycieczki krajoznawcze, koncerty, spotkania z ciekawymi ludźmi, projekcje filmowe połączone z prelekcjami i dyskusjami, odczyty.
10. Odbywają się poza obowiązkowymi godzinami lekcyjnymi.
11. Udział uczniów w zajęciach jest dobrowolny.
12. Zajęcia prowadzone są przez nauczycieli nieodpłatnie.
13. Dopuszcza się prowadzenie zajęć przez instruktorów spoza szkoły. Z przeprowadzonych zajęć pozalekcyjnych sporządza się sprawozdania okresowe i roczne.
14. Gimnazjum prowadzi ewaluację zajęć dodatkowych według ustalonych kryteriów:
  - bieżąca frekwencja na zajęciach oraz zainteresowanie potencjalnych przyszłych uczestników.
  - osiągnięcia w zawodach, konkursach, olimpiadach.
  - oceny wyrażone przez uczestników w badaniach ankietowych przeprowadzanych pod koniec roku szkolnego.

#### § 44

1. **Gimnazjum organizuje różne formy pomocy dla uczniów** którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym również pomoc materialna.
2. Udziela pomocy psychologiczno- pedagogicznej oraz organizuje zajęcia terapii pedagogicznej zgodnie z ustaloną procedurą.

Formy pracy	Osoba odpowiedzialna	Wnioskodawca	Instytucje współpracujące w tym zakresie	Osoby nadzorujące
Diagnoza pedagogiczna i psychologiczna: Diagnoza stopnia rozwoju zdolności intelektualnych, analizy struktury osobowości, ustalanie najważniejszych potrzeb psychologicznych uczniów Wstępne diagnozowanie uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się (dysleksją, dysgrafią, dysortografią) Kierowanie uczniów po wstępnej diagnozie na dalsze badania do Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej, Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej	pedagog szkolny psycholog	rodzice wychowawcy klas nauczyciele pedagog psycholog	Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna Poradnia Zdrowia Psychicznego	dyrektor szkoły
2. Praca wychowawcza i terapeutyczna: A. Praca indywidualna z uczniami : - rozmowy wyjaśniające, wspierające, informujące, - cykliczna, systematyczna praca z uczniem nad konkretnym problemem, - konsultacje i poradnictwo indywidualne dotyczące problemów związanych z okresem dorastania, trudności natury emocjonalnej, - poradnictwo w zakresie wyboru dalszej drogi kształcenia i zawodu, B. Praca z grupą: - zajęcia integracyjne w klasach pierwszych,	pedagog szkolny psycholog	rodzice wychowawcy nauczyciele	Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna Punkt Konsultacyjny Monar	dyrektor szkoły

- mediacje rówieśnicze, - zajęcia z zakresu profilaktyki uzależnień, - zajęcia socjoterapeutyczne dla uczniów integrowanych oraz uczniów wykazujących zaburzenia zachowania, - zajęcia w klasach realizowane w ramach godzin wychowawczych zgodnie z bieżącymi potrzebami zgłaszanymi przez wychowawców klas				
Praca z rodziną: - poradnictwo psychologiczne i pedagogiczne dla rodziców - spotkania interwencyjne dla rodziców - spotkania interwencyjne w ramach zebrań zespołu wychowawczego - systematyczna współpraca z rodzicami i wspomaganie ich w procesie wychowania dzieci - pogadanki i spotkania informacyjne dla rodziców - wskazywanie instytucji wspomagających rodzinę w fazie kryzysu	pedagog psycholog	rodzice wychowawcy nauczyciele Kuratorzy Sądu Rodzinnego	Centrum Interwencji Kryzysowej Ośrodek Terapii Dzieci i Młodzieży z Rodzin Alkoholowych	dyrektor szkoły
Współpraca ze środowiskiem lokalnym: - klubami osiedlowymi - poradnią psychologiczno – pedagogiczną - policją - kuratorami Sądu Rodzinnego i Nieletnich	pedagog psycholog	wychowawcy klas nauczyciele		dyrektor szkoły

3. Procedura ustala zakres pomocy uczniowi, który jest zagrożony porażką edukacyjną. Za zgodą organu prowadzącego w szkole tworzy się klasy terapeutyczne.
4. Określa przyczyny zagrożenia danego ucznia niekontynuowaniem nauki w następnej klasie.
5. Diagnozuje możliwości i podłoża trudności ucznia przy pomocy specjalistycznych badań we współpracy z pracownikami PPP.
6. W przypadku ustalenia przyczyny tkwiącej w potencjale intelektualnym ucznia wypracowuje konkretne formy pomocy: wdrożenie do zajęć dydaktyczno – wyrównawczych, objęcie kształceniem specjalnym, opracowanie indywidualnych programów pracy z uczniem dostosowanych do jego potrzeb rozwojowych.
7. W przypadku ustalenia przyczyny tkwiącej w zaniedbaniu środowiskowym opracowuje formy pomocy: włącza do współpracy z MOPS, udziela pomocy w odrabianiu lekcji.
8. W razie konieczności, za zgodą rodzica, umieszcza ucznia w Gimnazjum Przystosobianym do Pracy dającym szansę ukończenia szkoły z przysposobieniem do zawodu.

#### § 45

1. **Szkoła stosuje różne formy opieki i pomocy uczniom**, którzy z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jej potrzebują.

Formy pomocy	Kto jest jej wnioskodawcą	Jednostki współpracujące szkołę w tym zakresie	Osoby nadzorujące przebieg pomocy
Pomoc i wsparcie specjalistyczne udzielane uczniom objętym kształceniem specjalnym: rewalidacja rehabilitacja	Pomoc udzielana jest na wniosek rodziców uczniów przez nauczycieli specjalistów	Pomocy merytorycznej w tym zakresie udziela wizytator do spraw integracji	Dyrektor szkoły
2. Pomoc udzielana uczniom wykazującym specyficzne trudności w uczeniu się (dysleksję, dysgrafię, dysortografię) w formie zajęć z zakresu terapii pedagogicznej	Pomoc udzielana jest na wniosek i za zgodą rodziców przez specjalistów terapii pedagogicznej	Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna Wsparcia merytorycznego udzielają pracownicy Polskiego Towarzystwa Dysleksji	Dyrektor szkoły
3. Pomoc psychologiczna udzielana uczniom z zaburzeniami emocjonalnymi, zaburzeniami zachowania, chorobami psychicznymi w formie zajęć indywidualnych lub grupowych (elementy psychoterapii, socjoterapii)	Pomoc udzielana jest na wniosek wychowawcy, nauczycieli, rodziców i za ich zgodą	Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna Poradnia Zdrowia Psychicznego	Dyrektor szkoły
4. Nauczanie indywidualne dla uczniów chorujących na choroby przewlekłe	Pomoc udzielana jest na wniosek rodziców na podstawie orzeczenia o potrzebie nauczania indywidualnego	Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna Wydział Edukacji UM	Dyrektor szkoły
5. Indywidualny tok lub program nauki dla uczniów szczególnie uzdolnionych	Pomoc udzielana jest na wniosek rodziców, wychowawcy, nauczycieli uczących ucznia	Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna Wydział Edukacji UM	Dyrektor szkoły
6. Opieka i pomoc w świetlicy profilaktycznej przeznaczona dla uczniów zaniechanych wychowawczo, pochodzących z rodzin niewydolnych wychowawczo etc.	Pomoc udzielana jest na wniosek rodziców, wychowawców, nauczycieli uczących, pedagoga, psychologa szkolnego	Gdańskie Centrum Profilaktyki Uzależnień Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Wydziału Spraw Społecznych UM	Dyrektor szkoły nauczyciel świetlicy
7. Pomoc i wsparcie udzielane uczniom pochodzących z rodzin niepełnych, niewydolnych wychowawczo, dysfunkcyjnych realizowana w formie spotkań indywidualnych przez psychologa i pedagoga szkolnego	Na wniosek rodzica, wychowawcy, nauczycieli przedmiotów lub z inicjatywy psychologa i pedagoga szkolnego	Ośrodek Terapii Dzieci i Młodzieży z Rodzin Alkoholowych Kuratorzy V Wydziału Rodzinnego Specjaliści z Poradni Zdrowia Psychicznego Pracownicy Gdańskiego Centrum Profilaktyki Uzależnień	Dyrektor szkoły

## § 46

1. W gimnazjum powołana przez dyrektora szkoły **komisja ds. pomocy socjalnej uczniom** udziela pomocy materialnej w trudnej sytuacji socjalno-bytowej i rodzinnej.
2. Celem udzielanej pomocy materialnej uczniom jest:
  - zaspokojenie potrzeb uczniów w najtrudniejszej sytuacji socjalno-bytowej
  - wzrost poczucia bezpieczeństwa u uczniów
  - kształtowanie postawy społecznej w środowisku lokalnym
  - pomoc socjalną w pierwszej kolejności przydziela się uczniom o najtrudniejszej sytuacji materialnej
  - sytuacje losowe
3. Obowiązuje dokumentacja ubiegającego się o pomoc socjalną:
  - wniosek rodziców z uzasadnieniem
  - aktualne zaświadczenie o wysokości dochodów w rodzinie lub zaświadczenie z Urzędu Pracy o ewentualnym bezrobociu
  - informacja wychowawcy klasy
4. Pomoc materialna uczniom udzielana jest w następującej formie:
  - korzystanie z refundowanych opłat ponoszonych za posiłki w stołówce szkolnej
  - nieodpłatne korzystanie z podręczników szkolnych
  - pomoc rzeczowa
5. W celu zdobycia środków gimnazjum współpracuje z instytucjami wspomagającymi w realizacji programu pomocowego poprzez:
  - kontakty indywidualne z przedstawicielami instytucji
  - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
  - Wydział Edukacji
  - Komisję Charytatywną „Dar Serca”
  - sponsorów
6. W gimnazjum obowiązują następujące kryteria przyznawania pomocy materialnej uczniom w trudnej sytuacji socjalno-bytowej:
  - potrzeby związane z realizacją obowiązku szkolnego,
  - warunki materialne ucznia-dochód na jednego członka rodziny,
  - posiadane przez szkołę środki materialne.

1. Pomoc materialna dla dzieci z rodzin ubogich zagrożonych bezrobociem: -wypożyczanie podręczników z biblioteki szkolnej - bezpłatne obiady, -paczki żywnościowe	Na wniosek rodziców Na wniosek rodziców Na wniosek Komisji Do Spraw Pomocy Socjalnej Uczniom	MOPS Fundacja Dar Serca Sponsorzy prywatni Tczewski Bank Żywności	Dyrektor szkoły Pedagog szkolny Psycholog Przewodniczący szkolnej Komisji do Spraw udzielania Pomocy Socjalnej Uczniom
2.. Otoczenie szczególną troską uczniów, którzy z przyczyn losowych zostali pozbawieni właściwej opieki ze strony osób dorosłych	Na wniosek opiekunów, kuratorów sprawujących nadzór z ramienia Sądu, wychowawców, nauczycieli	MOPS Sąd Rodzinny i Nieletnich	Pedagog i psycholog szkolny Dyrektor szkoły

## § 47

1. **Gimnazjum współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi** oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom .

2. W zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki organizowane są formy współdziałania szkoły z rodzicami (prawnymi opiekunami).

Poradnie Instytucje	Zakres współpracy	Osoby nadzorujące przebieg współpracy
Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna	<p><b>Uczniowie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diagnoza psychologiczno-pedagogiczna trudności dydaktycznych lub wychowawczych oraz specyficznych trudności w uczeniu się.</li> <li>• Diagnoza psychologiczno-pedagogiczna potencjału intelektualnego uczniów uzdolnionych kierowanych na indywidualny tok lub program nauczania</li> <li>• Organizacja nauczania indywidualnego dla uczniów przewlekle chorych</li> <li>• Organizacja kształcenia specjalnego</li> <li>• Prowadzenie zajęć uwrażliwiająco-integracyjnych dla uczniów klas pierwszych</li> <li>• Prowadzenie zajęć psychoedukacyjnych, warsztaty</li> </ul> <p><b>Rodzice</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Szkoła dla Rodziców</li> <li>• Szkoła dla Rodziców dzieci nadpobudliwych</li> <li>• spotkania psychoedukacyjne dla rodziców na terenie szkół</li> <li>• spotkania informacyjne dla rodziców uczniów kończących szkołę gimnazjalną</li> <li>• spotkania z logopedami dot. profilaktyki zaburzeń mowy</li> </ul>	pedagog szkolny, psycholog
Gdańskie Centrum Profilaktyki Uzależnień	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Konsultacje indywidualne z psychiatrą dziecięcym</li> <li>• Konsultacje z pedagogiem i psychologiem</li> <li>• Konsultacje z prawnikiem</li> <li>• Terapia uzależnień</li> <li>• Terapia zaburzeń jedzenia</li> <li>• Terapia indywidualna</li> <li>• Grupa dla młodzieży gimnazjalnej eksperymentującej z nikotyną</li> <li>• Poradnictwo dla rodziców</li> </ul>	pedagog szkolny psycholog
Poradnia Zdrowia Psychicznego	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diagnoza psychologiczna i psychiatryczna udzielana dzieciom z zaburzeniami emocjonalnymi i zaburzeniami zachowania</li> </ul>	pedagog szkolny psycholog

#### § 48

1. **Gimnazjum współpracuje z rodzicami** w realizacji swoich zadań.
2. Celem tej współpracy jest wzajemne wspieranie się w działaniach wychowawczych rodziców i szkoły, by pomóc dorastać naszym dzieciom i uczniom w zmieniającej się rzeczywistości, zapewnić ich wszechstronny rozwój oraz przygotować do podjęcia trudnych wyzwań, jakie niesie współczesny świat.
3. Cele szczegółowe dotyczą:



- budzenia zainteresowania rodziców realizacją Programu Szkoły i bieżącymi sprawami gimnazjum
  - zaangażowania rodziców w proces dydaktyczno – wychowawczy szkoły
  - ustalenia wspólnych działań rodzice – szkoła
  - promowania zdrowia i zapobieganiu przemocy i patologiom wśród młodzieży
  - wzbogacenia oferty edukacyjno – wychowawczej szkoły
  - zapewnienia rodzicom wpływu na podejmowane decyzje i podział środków budżetowych szkoły
  - uświadomienia znaczenia wiedzy psychologiczno – pedagogicznej dla właściwego kształtowania rozwoju dziecka
  - umacniania rodziny w jej prawidłowym funkcjonowaniu - zapewnienie pomocy i wsparcia rodzinie w sytuacjach trudnych (rodziny patologiczne, ubóstwo, problemy wychowawcze itp.)
  - integracji środowiska przez wspólne działanie - tworzenie wspólnego jednorodnego środowiska wychowawczego rodziców i nauczycieli.
4. Ustalone zostały formy współpracy z rodzicami zinstytucjonalizowane takie jak: rada rodziców i rady klasowe oraz doraźne:
- zebrania z rodzicami ogólnoszkolne , klasowe, wywiadówki
  - rozmowy indywidualne nauczycieli z rodzicami
  - kontakty korespondencyjne i telefoniczne
  - spotkania z pedagogiem, psychologiem lub zespołem wychowawczym
  - uroczystości i imprezy szkolne
5. Gimnazjum realizuje zadania poprzez:
- poszerzenie zakresu wiedzy rodziców o funkcjonowaniu szkoły w zreformowanej oświacie
  - pogłębienie wiedzy psychologiczno – pedagogicznej rodziców celem podnoszenia ich kompetencji wychowawczych
  - budowanie klimatu dla zaspokajania potrzeb dzieci: miłości, bezpieczeństwa, akceptacji
  - stwarzanie warunków do zintegrowanego oddziaływania wychowawczego rodziny i szkoły opartego na partnerskiej współpracy
6. W szczególności:
- zapoznaje rodziców z podstawowymi aktami prawa szkolnego (Statut Szkoły)
  - zapoznaje rodziców z ich statusem prawnym w nowej rzeczywistości,
  - diagnozuje sytuację wychowawczą w szkole,
  - rozpoznaje poziom wiedzy psychologiczno – pedagogicznej rodziców i ich umiejętności wychowawczych,
  - ustala i przedstawia tematykę szkoleń,
  - włącza rodziców do aktywnej współpracy z wychowawcą i szkołą. Współpraca z rodzicami obejmuje wszystkie obszary pracy szkoły: dydaktyczny, wychowawczy i organizacyjny.
7. W gimnazjum prowadzi się pedagogizację rodziców, której celem jest bezpośrednia i pośrednia pomoc rodzicom w ich oddziaływaniach wychowawczych dzięki podniesieniu stopnia ich refleksyjności, wzbogaceniu świadomości pedagogicznej.
8. Ważnym zadaniem pedagogizacji jest też kształcenie kultury pedagogicznej rodziców i innych osób zaangażowanych w proces wychowania.
9. Gimnazjum osiągnie efekty, kiedy :
- Rodzice dobrze czują się w szkole, znaleźli tu swoje miejsce, tworzą grupę ludzi, którzy mają podobne problemy i mogą się wzajemnie wspierać.
  - Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia młodzieży.
  - Partnerstwo i rzeczywisty dialog jest podstawą współpracy między nauczycielami i rodzicami.
  - Większe jest zaangażowanie rodziców w życie szkoły i klasy.
  - Rodzice znają prawo szkolne i swój status prawny.
  - Umiejętne jest wspomaganie dziecka w rozwiązywaniu jego problemów.
  - Korygowane są własne zachowania, celem tworzenia przyjaznej atmosfery.

## ROZDZIAŁ III. ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

### § 49

#### 1. Organami gimnazjum są:

- dyrektor szkoły
- rada pedagogiczna
- rada szkoły
- rada rodziców
- samorząd uczniowski

### § 50

#### 1. Dyrektor szkoły jest :

- Rzecznikiem nadzoru prawnego w szkole.
- Kierownikiem jednostki samorządu gminnego, wykonuje zadania ustaw, w tym budżetowej.
- Kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i innych pracowników, wykonuje zadania wynikające z Kodeksu Pracy, Karty Nauczyciela, ogólnokrajowych i lokalnych układów zbiorowych.

#### 2 Dyrektor szkoły:

- Zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły.
- Przyznaje nagrody i przydziela dodatek motywacyjny.
- Występuje z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
- Wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom szkoły.
- Określa szczegółowo zasady naboru uczniów do gimnazjum z uwzględnieniem odrębnych przepisów.
- Kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły.
- Reprezentuje szkołę na zewnątrz.
- Opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego, który przedstawia radzie pedagogicznej w terminie do 15 września każdego roku. Plan nadzoru w szczególności zawiera:
  - przedmiot ewaluacji wewnętrznej i termin jej przeprowadzenia,
  - tematykę i terminy kontroli nauczycieli, zakres wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań (szkolenia, rady, motywowanie do doskonalenia i rozwoju zawodowego, przedstawianie wniosków wynikających z nadzoru pedagogicznego),
  - Ustala zestaw podręczników dla klasy I po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.
- Sprawuje nadzór pedagogiczny poprzez:
  - planowanie, organizowanie i przeprowadzanie wewnętrznego mierzenia jakości , w tym badanie osiągnięć uczniów,
  - decydowanie o doborze technik oraz narzędzi badawczych wykorzystywanych przy dokonywaniu wewnętrznego mierzenia jakości pracy szkoły oraz współdziałanie z instytucjami wspomagającymi w opracowaniu narzędzi badawczych,
  - opracowanie raportu – sprawozdania z przeprowadzonego wewnętrznego mierzenia jakości pracy szkoły- nadzoru pedagogicznego i przedstawienie go radzie pedagogicznej (do 31 sierpnia), radzie rodziców i organowi prowadzącemu szkołę,
  - opracowanie programu rozwoju szkoły pięcioletniego oraz na każdy rok szkolny rocznego, zadań służących doskonaleniu jakości oraz terminów ich realizacji,
  - analizowanie wyników zewnętrznego sprawdzianu lub egzaminu oraz wykorzystywanie ich do oceny jakości kształcenia w szkole, a także podejmowanie , stosownie do potrzeb, działań naprawczych lub doskonalących w tym zakresie,
  - wspomaganie nauczycieli w osiągnięciu wysokiej jakości ich pracy , inspirowanie ich do podejmowania innowacji pedagogicznych,
  - gromadzenie informacji o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy zgodnie z odrębnymi przepisami oraz gromadzenie informacji niezbędnych do planowania,
  - doskonalenie zawodowe nauczycieli,
  - wspomaganie i wdrożenie wewnętrznego systemu zapewnienia jakości- wspólnie z radą pedagogiczną,

- prowadzenie hospitacji, szczególnie hospitacji diagnozujących.

### 3. Dyrektor szkoły

- Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.
  - Wyraża zgodę na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą
  - Realizuje uchwały rady pedagogicznej w ramach jej kompetencji stanowiących.
  - Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.
  - Stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
  - Dopuszcza zaproponowany przez nauczyciela program nauczania, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej
  - Podaje do publicznej wiadomości do dnia 31 marca szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego.
  - Podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły.
  - Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
4. Dyrektor szkoły może przenieść ucznia do innej placówki na wniosek rodziców lub prawnych opiekunów lub skreślić z listy uczniów pełnoletnich w przypadkach określonych w niniejszym statucie. Skreślenie następuje w drodze decyzji, na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
5. Dyrektor szkoły wykonując swoje zadania, współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.
6. Dyrektora szkoły powołuje się zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 51

### 1. Rada szkoły może być powołana

### 2. W skład rady szkoły wchodzi w równej liczbie:

- nauczyciele wybrani przez ogół nauczycieli,
- rodzice wybrani przez ogół rodziców,
- uczniowie wybrani przez ogół uczniów.

### 3. Udział uczniów w radzie szkoły nie jest obowiązkowy.

### 4. Rada powinna liczyć co najmniej 6 osób.

### 5. Kadencja rady szkoły trwa 3 lata.

### 6. Rada szkoły uchwała regulamin swojej działalności oraz wybiera przewodniczącego.

### 7. Zebrania rady są protokołowane.

### 8. W regulaminie, o którym mowa wyżej, mogą być określone rodzaje spraw, w których rozpatrywaniu nie biorą udziału przedstawiciele uczniów.

### 9. W posiedzeniach rady szkoły może brać udział, z głosem doradczym, dyrektor szkoły.

### 10. Do udziału w posiedzeniach rady szkoły mogą być zapraszane przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady, inne osoby z głosem doradczym.

### 11. Rady szkół mogą się ze sobą porozumiewać, ustalając zasady i zakres współpracy.

### 12. Powstanie rady szkoły organizuje dyrektor szkoły z własnej inicjatywy albo na wniosek rady rodziców, a także na wniosek samorządu uczniowskiego.

### 13. Do zadań i kompetencji rady szkoły należy w szczególności:

- uchwalenie statutu,
- uczestniczenie w rozwiązywaniu wewnętrznych spraw szkoły,
- opiniowanie planu pracy szkoły, projektów innowacji i eksperymentów pedagogicznych,

### 14. Rada szkoły:

- przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych szkoły i opiniuje plan finansowy szkoły,
- może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskiem o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole, wnioski te mają dla organu charakter wiążący,
- z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do dyrektora, rady pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę oraz do wojewódzkiej rady oświaty, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych,

- w celu wspierania działalności statutowej szkoły rada szkoły może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł.
15. Zasady pracy rady szkoły, formy współdziałania z innymi organami szkoły a także tryb gromadzenia funduszy i ich wydatkowania określa regulamin uchwalony przez zebranie ogólne rad klasowych.

## § 52

### **Rada pedagogiczna**

1. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole oraz pracownicy innych zakładów pracy pełniący funkcję instruktorów praktycznej nauki zawodu. W zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
3. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
4. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu prowadzącego szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, rady szkoły albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebranie rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i celu zebrania.
6. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
7. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
8. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy jej członków.  
Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa.
9. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
10. Członkowie rady pedagogicznej są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
11. Rada pedagogiczna odbywa posiedzenia zgodnie z opracowanym i zatwierdzonym przez radę regulaminem.
12. Obecność na zebraniach rady pedagogicznej są obowiązkiem każdego nauczyciela

## § 53

1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
  - Zatwierdzanie planów pracy szkoły.
  - Projektowanie statutu szkoły (jego nowelizacja).
  - Uchwalanie i zatwierdzanie statutu szkoły i jego zmian na wniosek organów szkoły (w przypadku braku rady szkoły).
  - Ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły.
  - Zatwierdzanie protokołu z ostatniego posiedzenia rady pedagogicznej.
  - Zatwierdzanie wewnątrzszkolnego systemu oceniania.
  - Podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów.
  - Podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole.
  - Podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów pełnoletnich.
  - Podejmowanie uchwał w sprawach przeniesienia uczniów do innej szkoły, placówki.
  - Podejmowanie uchwał w sprawie skierowania ucznia do klasy przysposabiającej do pracy.
  - Uchwałą wyrażanie zgody na egzamin klasyfikacyjny ucznia nieklasyfikowanego z przyczyn nieusprawiedliwionych.
  - Uchwałą wyrażanie zgody na drugi egzamin poprawkowy.

- Uchwalanie regulaminu rady pedagogicznej.
- Podejmowanie uchwały, w której ustala inny czas trwania godziny lekcyjnej (nie dłuższej niż 1 godz. zegarowa).
- Występowanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole.
- Opiniowanie spraw związanych z działalnością w szkole organizacji i stowarzyszeń.
- Wyrażanie zgody na udział z głosem doradczym osób zaproszonych przez dyrektora w posiedzeniach rady pedagogicznej.
- Występowanie z umotywowanym wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela z funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
- Zgoda lub cofnięcie zgody na uruchomienie oddziału międzynarodowego.
- Ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w celu doskonalenia pracy szkoły w tym sprawowanego nad szkołą przez Pomorskiego Kuratora Oświaty.

## 2. Rada pedagogiczna opiniuje:

- Organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, projekt planu finansowego szkoły, wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom i innym pracownikom szkoły odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- Propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- Przedstawione przez dyrektora propozycje realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego
- W przypadku nierozstrzygniętego konkursu na dyrektora szkoły propozycję kandydata organu prowadzącego szkołę na dyrektora szkoły,
- Powierzenie stanowisk kierowniczych nauczycielom i odwoływanie nauczycieli z tych stanowisk,
- Rozstrzygnięcia dyrektora w sprawach spornych wynikających z przyjętych regulaminów i uchwał organów zarządzających szkołą.

## § 54

### Rada rodziców

1. W szkole działa rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
  - wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
  - szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady oraz przedstawicieli rad oddziałowych do rady rodziców szkoły.
5. Rada rodziców może porozumiewać się z inną radą rodziców, ustalając zasady i zakres współpracy.
6. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
7. Do kompetencji rady rodziców należy:
  - a) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
    - programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli,
    - programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
  - b) opiniowanie:
    - programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
    - projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
    - zestawu podręczników dla klasy I.

8. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin.

## § 55

### **Samorząd uczniowski**

1. W szkole działa samorząd uczniowski tworzony przez wszystkich uczniów szkoły.
2. Samorząd uczniowski jest jedynym reprezentantem ogółu uczniów szkoły, którego celem jest:
  - zapewnienie uczestnictwa uczniów w samodzielnym rozwiązaniu swoich problemów partnerstwa w stosunku uczniów z nauczycielami w realizacji celów dydaktycznych i wychowawczych szkoły.
  - stwarzanie możliwości rozwoju demokratycznych form współżycia, współdziałania uczniów i wzajemnego wspierania się, podejmowania współodpowiedzialności za jednostkę i grupę, kształtowanie umiejętności zespołowego działania.
  - stwarzanie warunków do samokontroli, samooceny i samodyscypliny poszczególnych uczniów.
3. Zasady wybierania rady samorządu uczniowskiego, rad klasowych uczniów określa regulamin uchwalany przez radę samorządu uczniowskiego i zaopiniowany przez ogół uczniów i radę pedagogiczną.
4. Samorząd uczniowski może przedstawiać dyrektorowi szkoły, radzie pedagogicznej, radzie rodziców wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
  - prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
  - prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania, zaspakajania własnych zainteresowań,
  - prawo do wyrażania opinii dotyczących problemów społeczności uczniowskiej, udziału w formułowaniu przepisów wewnątrzszkolnych regulujących życie społeczności uczniowskiej.
  - prawo zgłaszania uczniów do wyróżnień i nagród stosowanych w szkole.
  - prawo do prowadzenia działań zarobkowych na zasadach zgodnych ze statutem szkoły oraz dysponować w porozumieniu z opiekunem SU funduszami będącymi w posiadaniu,
  - prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej i audycji radiowęzła szkolnego,
  - prawo organizowania działalności gospodarczej, kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
  - prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna SU,
  - prawo wnioskowania zmian w statucie szkoły

## § 56

### **Procedury rozwiązywania sporów między organami**

1. Organy szkoły działają zgodnie z opracowanymi przez siebie regulaminami. Regulaminy nie mogą być sprzeczne ze statutem szkoły i innymi przepisami regulującymi pracę szkoły.
2. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest dyrektor szkoły, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji i umożliwia bieżącą wymianę informacji.
3. Sprawy sporne pomiędzy organami rozstrzygane są na wspólnym posiedzeniu zwołanym przez dyrektora szkoły. W celu rozwiązania zaistniałych konfliktów dyrektor może powołać komisję składającą się z przedstawicieli zainteresowanych stron.
4. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia lub nierozstrzygnięcia sporu - organy szkoły mogą wystąpić z wnioskiem o:
  - rozwiązanie konfliktu na drodze mediacji,
  - rozwiązanie konfliktu do organu sprawującego nadzór pedagogiczny zgodnie z podziałem kompetencji określonych w ustawie.
5. Wymianę informacji pomiędzy organami szkoły zapewnia się poprzez:
  - a) zamieszczanie informacji na tablicach ogłoszeń,
  - b) wspólne spotkania,
  - c) uczestniczenie dyrektora szkoły w posiedzeniach rady rodziców lub samorządu uczniowskiego.

## ROZDZIAŁ IV. ORGANIZACJA SZKOŁY

### § 57

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa **tygodniowy rozkład zajęć** ustalony przez dyrektora szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
3. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
4. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
5. Mogą być organizowane według potrzeb uczniów zajęcia w grupach międzyklasowych, międzyoddziałowych i międzyszkolnych .
6. Szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników obowiązuje przez trzy lata szkolne
7. W uzasadnionych przypadkach, rada pedagogiczna, na wniosek nauczyciela lub rady rodziców, może dokonać zmian w szkolnym zestawie programów nauczania lub szkolnym zestawie podręczników, z tym że zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.
8. Podczas zajęć edukacyjnych obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych(aparaty powinny być wyłączone i schowane).
9. Nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu jest możliwe jedynie za zgodą osoby nagrywanej lub fotografowanej.
10. Zaginięcie lub kradzież telefonu należy niezwłocznie zgłosić wychowawcy lub dyrektorowi szkoły, a także odpowiednim organom policji.
11. Naruszenie przez ucznia zasad używania telefonów komórkowych na terenie szkoły powoduje zabranie telefonu do „depozytu” – aparat odbiera rodzic lub prawny opiekun ucznia.
12. W wypadku naruszenia powyższych zasad przez pracownika szkoły udziela się mu upomnienia.

### § 58

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopasowanych do użytku szkolnego.
2. Liczbę uczniów w oddziałach ustala się zgodnie z obowiązującymi przepisami w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
3. Podziału na grupy dokonuje się zgodnie z obowiązującymi przepisami w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
4. Uczniowie niepełnosprawni przebywają w oddziałach integracyjnych na zasadach pełnej integracji.
5. Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną i uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć, np.: zajęcia wyrównawcze, specjalistyczne, nauczanie języków obcych, informatyki, koła zainteresowań, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych.
6. Dodatkowe 2 godziny wychowania fizycznego mogą być realizowane poza szkołą w formie zajęć sportowych, tańca itp.
7. W uzasadnionych przypadkach czas zajęć edukacyjnych może być ustalony na od 30 do 60 minut przy zachowaniu ogólnego tygodniowego czasu zajęć, ustalonych w tygodniowym rozkładzie zajęć.

### § 59

1. W gimnazjum organizuje się opiekę dla uczniów niepełnosprawnych oraz uczniów z rodzin zagrożonych niedostosowaniem społecznym
2. Dyrektor szkoły organizuje świetlicę profilaktyczną.
3. Do świetlicy profilaktycznej uczęszczają uczniowie z rodzin dysfunkcyjnych lub/i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, wymagający opieki i wsparcia.
4. Uczniowie kierowani są przez:
  - wychowawców klas, pedagoga i psychologa szkolnego oraz kuratorów społecznych

5. Czas trwania zajęć w świetlicy dostosowany jest do potrzeb uczniów.
6. Uczniowie przebywają w świetlicy codziennie.
7. W świetlicy prowadzone są:
  - zajęcia opiekuńcze rozwijające zainteresowania,
  - zajęcia z profilaktyki uzależnień i przeciwdziałania przemocy,
  - odrabiane są prace domowe.
8. W świetlicy wskazany jest posiłek - podwieczorek.
9. W świetlicy może przebywać do 15 uczniów w jednej grupie.
10. Pomieszczenie do zajęć to zaadaptowana do użytku świetlicy sala lekcyjna .
11. W realizacji zadań pracownicy świetlicy współpracując z rodzicami:
  - diagnozują sytuację rodzinną.
  - prowadzą rozmowy motywujące do rozwiązywania problemów dziecka i rodziny.
  - wskazują osoby i instytucje mogące udzielić właściwej pomocy.
12. Do zakresu obowiązków osób prowadzących zajęcia w świetlicy należy :
  - Opracowanie programu zajęć,
  - Prowadzenie dziennika zajęć ,
  - Prowadzenie zajęć grupowych z dziećmi,
  - Pomoc w odrabianiu lekcji,
  - Utrzymanie porządku w świetlicy,
  - Współpraca z wychowawcami klas, pedagogiem i psychologiem szkolnym,
  - Sporządzanie sprawozdań okresowych i rocznych,
  - Zaopatrzenie świetlicy w przypadku otrzymania dodatkowych funduszy.

## § 60

1. **Biblioteka szkolna** jest pracownią szkolną, służącą do realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatów pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Użytkownikami biblioteki szkolnej są : uczniowie , nauczyciele , inni pracownicy gimnazjum i absolwenci.  
Biblioteka przygotowuje uczniów do korzystania z zasobów informacyjnych naszej cywilizacji – docieraniu bez zbędnych przeszkód do potrzebnych informacji.
3. Służy pomocą i poradą w poszukiwaniu materiałów potrzebnych na zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne.
4. Współuczestniczy w procesie kształcenia nawyków obcowania z książką , tworzenia podstaw kultury czytelniczej i samokształcenia oraz rozwijaniu zainteresowań.
5. Godziny pracy biblioteki ustala dyrektor, uwzględniając założenie, że powinny umożliwiać dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
6. Lokal biblioteki składa się z wypożyczalni i czytelnii.
7. Biblioteka udostępnia swoje zbiory podczas zajęć dydaktycznych zgodnie z organizacją roku szkolnego.
8. Inwentaryzację przeprowadza się na wniosek dyrektora szkoły co najmniej raz na 5 lat (wówczas okres udostępniania zbiorów zostaje skrócony ).
9. Praca biblioteki przebiega w oparciu o własne , roczne plany pracy , które po zatwierdzeniu przez dyrektora szkoły i radę pedagogiczną włączane są do rocznych planów pracy szkoły.
10. Biblioteka posiada własną pieczętkę oraz regulamin biblioteki - regulamin wypożyczalni i czytelnii.
11. Zgodnie z przepisami obowiązującymi biblioteki ogólnokrajowej sieci resortu edukacji , biblioteka prowadzi dokumentację pracy i statystykę biblioteczną .
12. Zapewnia odpowiednio wyposażone pomieszczenie warunkujące prawidłową pracę , bezpieczeństwo i nienaruszalność mienia oraz kwalifikowaną kadrę i środki finansowe na działalność biblioteki.
13. Dyrektor szkoły sprawuje bezpośredni nadzór nad pracą biblioteki.

## § 61

1. **Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły** opracowany przez dyrektora, do 30 kwietnia każdego roku, na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowego plany nauczania.



2. W arkuszu organizacji gimnazjum zamieszcza się w szczególności : liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez gminę Gdańsk.
3. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący, po zaopiniowaniu przez związki zawodowe.
4. Arkusz organizacji szkoły nowelizuje się aneksem zmieniającym pierwotny dokument zgodnie z przyjętym trybem opiniowania arkusza tj. po stwierdzeniu zgodności z przepisami.

## § 62

1. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły ustala się tygodniowy rozkład zajęć.
2. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

## ROZDZIAŁ V. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

### § 63

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i pracowników obsługi.
2. Nauczyciel podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych za zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz.U. Nr 88,poz. 553, z późn. zm.)
3. Organ prowadzący szkołę i dyrektor szkoły są obowiązani z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostaną naruszone.
4. Nauczyciele prowadzą pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz są odpowiedzialni za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych ich opiece uczniów.

### § 64

1. Nauczyciele w swojej pracy wychowawczej, wspierając w tym zakresie obowiązki rodziców, zmierzają do tego, aby uczniowie w szczególności:

- znajdowali w szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego,
- przygotowali się do życia w rodzinie i społeczeństwie,
- rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie,
- mieli świadomość życiowej użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów szkolnych, jak i całej edukacji na danym etapie,
- stawali się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, godząc umiejętnie dążenie do dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialność za siebie i odpowiedzialność za innych, wolność własną z wolnością innych,
- poszukiwali, odkrywali i dążyli na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia wielkich celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie,
- uczyli się szacunku dla dobra wspólnego, jako podstawy życia społecznego oraz przygotowywali się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie, w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego i kształtowania postaw patriotycznych,
- przygotowywali się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości oraz mieli możliwość doskonalenia się,
- kształtowali w sobie postawę dialogu, umiejętność słuchania innych i rozumienia ich poglądów; umieli współdziałać i współtworzyć w szkole wspólnotę nauczycieli i uczniów.

2. Do obowiązków nauczyciela należy również:

- odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
- wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
- realizowanie zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów

- bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów, ich zdolności oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
- udzielanie pomocy uczniom w przezwyciężaniu trudności szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
- dbanie o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt powierzony jego opiece, nauczyciel jest odpowiedzialny za stan wyposażenia pracowni lub sali lekcyjnej powierzonej mu przez dyrektora szkoły,
- doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej;
- wykonywanie dodatkowych czynności i poleceń dyrektora szkoły wynikających z organizacji pracy szkoły i regulaminu pracy,
- wykonywanie swoich zadań w oparciu o zakres czynności nauczyciela – wychowawcy oraz regulamin pracy ,
- pełnieniem dodatkowych funkcji przez nauczyciela,
- doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
- realizacja uchwał rady pedagogicznej i zarządzeń dyrektora szkoły,
- prowadzenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych oraz odpowiedzialność za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów,
- informowanie ucznia o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych.

## § 65

1. **Nauczyciel wspomagający** odpowiada za jakość pracy z uczniami integrowanymi w zakresie dydaktyczno-opiekuńczo –wychowawczym.
2. Nauczyciel wspomagający w miarę potrzeb realizuje program nauczania w osobnej sali lekcyjnej.
3. Nauczycielowi wspomagającemu dyrektor przydziela dodatkowe zadania.
4. Wspólnie z nauczycielem przedmiotu planuje pracę i dokonują oceny postępów uczniów ,a w szczególności:
  - dostosowują wymagania programowe do możliwości i potencjału uczniów;
  - wspólnie przygotowują sprawdziany , kartkówki;
  - modyfikują testy sprawdzające kompetencje uczniów.
5. Wspólnie z wychowawcą planuje pracę wychowawczą w klasie.
6. Współdziała z zespołem specjalistów ,wspólnie opracowuje **IPET**
7. Współpracuje z rodzicami ,udzielając im wskazówek i instruktażu .
8. Wspiera pomocą w trudnych sytuacjach pracy z dzieckiem zaburzonem w rozwoju.
9. Prowadzi dokumentację :
  - indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny
  - ocenę opisową;
  - dziennik zajęć rewalidacji.

## § 66

1. W gimnazjum nauczyciele pracują na poziomie obowiązujących standardów pracy.

Nauczyciel jako pracownik szkoły:

- postępuje zgodnie z etyką zawodową,
- zna i stosuje prawo oświatowe oraz procedury wewnątrzszkolne,
- aktywnie uczestniczy w pracach rady pedagogicznej,
- jest zdyscyplinowanym pracownikiem.

Nauczyciel jako wychowawca:

- kształtuje u swoich uczniów zrozumienie i akceptację dla wartości wychowawczych przyjętych w szkole,
- zna środowisko rodzinne wychowanków i ich potrzeby,
- posiada z wychowankami otwartą komunikację.

Nauczyciel jako dydaktyk:

- różnicuje wymagania programowe,
- opracowuje programy autorskie lub modyfikuje obowiązujące programy nauczania,
- wybiera podręczniki spośród dopuszczonych do użytku szkolnego
- obiektywnie ocenia osiągnięcia uczniów,

- wykazuje przygotowanie merytoryczne i metodyczne, aktywizuje uczniów do zdobywania wiedzy i umiejętności, ma przemyślaną i dobrą organizację lekcji.

Nauczyciel jako dbający o swój rozwój zawodowy:

- aktywne uczestniczy w wewnątrzszkolnym doskonaleniu,
- korzysta z oferty zewnętrznego doskonalenia i w jego wyniku wprowadza zmiany w swoim działaniu edukacyjnym.
- Zgodnie z aktualną wiedzą psychologiczno- pedagogiczną sięga po nowoczesne metody i środki dydaktyczne

## § 67

1. **Do realizacji zadań w gimnazjum powołuje się stanowisko nauczyciela – bibliotekarza** do którego obowiązków należy:

- udostępnianie zbiorów,
- udzielanie informacji bibliotecznych : informowanie nauczycieli i uczniów o nowych nabytkach,
- poradnictwo o wyborach czytelniczych,
- przysposobienie czytelnicze uczniów w formie indywidualnej i grupowej,
- współpraca z gronem pedagogicznym,
- inspirowanie pracy aktywu bibliotecznego,
- informowanie nauczycieli o stanie czytelnictwa swoich uczniów,
- prowadzenie różnych form informacji i propagowania książek,
- organizowanie różnych form inspiracji czytelniczych (konkursy , spotkania literackie ),
- gromadzenie zbiorów.
- ewidencja zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- opracowanie biblioteczne zbiorów,
- selekcja i konserwacja zbiorów zgodnie obowiązującymi przepisami,
- organizowanie warsztatu informacyjnego(wydzielanie księgozbioru podręcznego, prowadzenie katalogów :alfabetycznego i rzeczowego),
- zapis wypożyczeń i statystykę,
- sporządzanie bibliografii na określony temat dla potrzeb szkoły,
- planowanie zakupów wynikających z zainteresowań czytelników oraz potrzeb szkoły,
- opracowanie rocznych planów działalności biblioteki,
- sprawozdanie z pracy biblioteki dla rady pedagogicznej i wynikające z niej wnioski,
- uzgodnienie stanu majątkowego z księgowością,
- projektowanie wydatków biblioteki na rok kalendarzowy,
- udział w kontroli księgozbioru (skontrum ).

## § 68

1. **Do realizacji zadań** w gimnazjum powołuje się stanowisko **pedagoga**, przydzielając mu następujący zakres czynności :
2. Pomoc wychowawcom klas w zakresie rozpoznawania indywidualnych potrzeb uczniów.
  - Współpraca z wychowawcą w zakresie rozwiązywania sytuacji trudnych.
  - Rozmowy indywidualne w uczniami i rodzicami.
  - Wizyty domowe w miarę potrzeb.
  - Kierowanie uczniów na badania do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
  - Analiza opinii po badaniach.
  - Współpraca w zakresie kontroli obowiązku szkolnego.
3. Pomoc psychologiczna i pedagogiczna uczniom z trudnościami w nauce.
  - Wstępna diagnoza pedagogiczna.
  - Spotkania indywidualne z uczniami i rodzicami.
  - Mediacja w sytuacjach trudnych.
  - Współpraca z rodziną.
  - Spotkania indywidualne z rodzicami.
  - Udział w pracach zespołu wychowawczego.
  - Pogadanki lub spotkania warsztatowe na terenie klasy.
4. W celu przeciwdziałania zjawiskom patologii społecznej pedagog prowadzi:
  - zajęcia warsztatowe z profilaktyki uzależnień,
  - spotkania indywidualne z uczniami,
  - spotkania z rodzicami – pogadanki w klasach,

- współpracę z instytucjami wspomagającymi szkołę i rodzinę,
  - współpracę z Ośrodkiem Terapii dla Dzieci i Młodzieży,
  - współpracę z MONAR – em,
  - współpracę z Policją, Sądem Rodzinnym i Nietletnich.
5. Organizowanie zajęć warsztatowych w klasach (integracja, komunikacja, wybór dalszej drogi kształcenia).
  6. Spotkania indywidualne z uczniami i rodzicami.
  7. Gromadzenie aktualnych propozycji szkół ponadgimnazjalnych.
  8. Organizowanie wycieczek zawodoznawczych.
  9. Rozpoznawanie warunków socjalno-bytowych uczniów poprzez indywidualne rozmowy z uczniami, rodzicami, wychowawcami klas.

## § 69

1. **Do realizacji zadań** w gimnazjum powołuje się stanowisko **psychologa**, przydzielając mu następujący zakres czynności :
  - diagnoza psychologiczna (obserwacja, wywiad, kwestionariusze, testy) ,
  - terapia (psycho- i socjoterapia) – praca indywidualna i grupowa,
  - mediacja w sytuacjach trudnych,
  - pomoc i poradnictwo psychologiczne wobec uczniów wykazujących trudności natury psychologicznej, niepełnosprawnych oraz wykazujących dysfunkcje rozwojowe,
  - opieka nad uczniami zdolnymi,
  - zapobieganie zaburzeniom zachowania i zaburzeniom emocjonalnym u uczniów poprzez niwelowanie sytuacji traumatycznych i stresogennych wynikłych z niepowodzeń szkolnych, konfliktów rówieśniczych, a także problemów rodzinnych i osobistych,
  - udzielenie pomocy psychologicznej i wsparcia rodzicom oraz opiekunom uczniów – wspieranie wychowawczej funkcji rodziny – poprzez realizowanie spotkań indywidualnych, zebrań Zespołu Wychowawczego,
  - praca nad rozwojem potencjału intelektualnego i wspieranie zdolności oraz możliwości uczniów zdolnych,
  - wspieranie wychowawców oraz nauczycieli wspomagających w rozwiązywaniu sytuacji problemowych,
  - rozpoznawanie sytuacji szkolnej i pozaszkolnej uczniów (wywiady domowe, rozmowy, spotkania z rodzicami); zapobieganie niepowodzeniom szkolnym,
  - prowadzenie tematycznych zajęć warsztatowych – po wcześniejszym ustaleniu ich tematyki z wychowawcą klasy (zajęcia integracyjne, trening asertywności, rozwiązywanie konfliktów, efektywne uczenie się, negocjacje, problemy okresu dorastania),
  - prowadzenie zajęć z zakresu profilaktyki problemowej (w szczególności z zakresu psychoprofilaktyki uzależnień, przeciwdziałania zjawiskom agresji i przemocy w szkole),
  - prowadzenie zajęć indywidualnych grupowych z wykorzystaniem technik psycho- i socjoterapeutycznych (wizualizacja, technik behawioralno-poznawczych, elementów treningu relaksacyjnego),
  - spotkania informacyjne i pogadanki dla rodziców,
  - doradztwo w zakresie wyboru dalszej drogi kształcenia oraz wyboru zawodu,
  - profilaktyka uzależnień,
  - zajęcia warsztatowe z wykorzystaniem programów autorskich,
  - nawiązanie współpracy z instytucjami wspomagającymi szkołę w tym zakresie – CIK, Monar, Ośrodkiem Profilaktyki Środowiskowej „Mrowisko”, Ośrodkiem Terapii Dzieci i Młodzieży z Rodzin Alkoholowych.
2. **Psycholog współpracuje** z instytucjami zewnętrznymi wspomagającymi szkołę.
  - Policją – w zakresie działań profilaktycznych (spotkania informacyjne, instruktaż, pogadanki)
  - Poradnią Psychologiczną – Pedagogiczną – w zakresie diagnozy, szkoleń, grup wsparcia dla pedagogów i psychologów szkolnych
  - Centrum Zdrowia Psychicznego dla Dzieci i Młodzieży – konsultacje uczniów, kierowanie na badania specjalistyczne, Rodzinnym Ośrodkiem Diagnostycznym – Konsultacyjnym.

## § 70

1. Do realizacji zadań w gimnazjum zatrudnia się terapeutów w zależności od specjalnych potrzeb dydaktyczno-edukacyjnych.

## § 71

1. **Terapię pedagogiczną** dla uczniów z dysleksją w Gimnazjum nr 21 w Gdańsku, prowadzi absolwent studiów podyplomowych bądź kursu kwalifikacyjnego z terapii pedagogicznej.

2. Do zakresu obowiązków **terapeuty pedagogicznego** należy:

- Tworzenie w oparciu o opinię Poradni Pedagogiczno-Psychologicznej grup uczniów ze specyficznymi trudnościami w czytaniu i pisaniu, liczących do 5 osób na każdym poziomie kształcenia w gimnazjum.
- Sporządzenie programu i planu pracy terapeutycznej, w oparciu o opinię Poradni Pedagogiczno-Psychologicznej oraz diagnozę wstępną dokonaną przez terapeutę.
- Prowadzenie dokumentacji:
  - programy i plany pracy
  - dzienniki zajęć
  - próbki pisania i czytania uczniów objętych terapią (sporządzane trzy razy w roku szkolnym);
  - karty pracy ucznia.
- Spotkania z rodzicami pod kątem kontynuacji pracy terapeutycznej z dzieckiem w domu.
- Rozmowy z nauczycielami przedmiotów o problemach i postępach uczniów.
- Szkolenie rady pedagogicznej.
- Współpraca ze środowiskiem lokalnym, Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną.
- Poszerzenie warsztatu pracy poprzez udział w kursach, szkoleniach, seminariach.
- Sporządzanie sprawozdań okresowych i rocznych.

## § 72

W szkole za zgodą organu prowadzącego zatrudnia się nauczyciela socjoterapeutę, który prowadzi zajęcia dla uczniów zagrożonych niedostosowaniem społecznym lub niedostosowanych społecznie.

## § 73

1. Nauczyciele danego przedmiotu, bloków przedmiotowych lub grupy przedmiotów pokrewnych, wychowawcy klas, nauczyciele wspomagający; mogą tworzyć **zespoły**:

- zespół nauczycieli wspomagających
- zespół nauczycieli bloku humanistycznego,
- zespół nauczycieli bloku matematyczno-przyrodniczego,
- zespół nauczycieli języków obcych,
- zespół nauczycieli przedmiotów artystycznych,
- zespół nauczycieli wychowania fizycznego,

2. Struktura zespołu przedmiotowego

- członkowie-nauczyciele tego samego przedmiotu lub nauczyciele pokrewnych przedmiotów,
- lider wybrany przez zespół.

3. Cel: wspomaganie rozwoju osobowego ucznia i nauczyciela.

4. Zadania:

- Wymiana doświadczeń przez nauczycieli,
- Opiniowanie programu z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku szkolnego
- Tworzenie indywidualnych programów nauczania,
- Opiniowanie programów autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych,
- Opracowanie kryteriów oceniania uczniów i badanie ich osiągnięć,
- Organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
- Inwentaryzacja szkolnych zasobów,
- Analizowanie sukcesów oraz wspólnego szukania sposobów radzenia sobie z ewentualnymi trudnościami.

## § 74

W zespole funkcjonuje Centrum Mediacji Szkolnej i Rówieśniczej, służące środowisku szkolnemu w sytuacjach konfliktowych pomiędzy:

- uczniami,
- nauczycielami,
- uczniami i nauczycielami,
- uczniami i rodzicami,
- rodzicami i nauczycielami.

Zawodowi mediatorzy prowadzą szkolenia dla uczniów, nauczycieli i dyrektorów szkół, a także udzielają konsultacji.

## § 75

1. W szkole, która liczy co najmniej 12 oddziałów tworzy się stanowisko **wicedyrektora**.

2. Dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

3. **Wicedyrektor** jest pierwszym zastępcą dyrektora w zakresie wszystkich spraw dydaktycznych wychowawczych i opiekuńczych.

4. **Do zakresu obowiązków wicedyrektora** należy:

- Z-ca dyrektora podlega bezpośrednio dyrektorowi szkoły i zastępuje w czasie jego nieobecności, we wszystkich sprawach określonych zakresem kompetencji oraz wydanymi dyspozycjami w wypadku przedłużającej się nieobecności dyrektora.
- Zobowiązany jest do przestrzegania tajemnicy państwowej i służbowej.
- W rozpatrywaniu i rozwiązywaniu problemów z-ca dyrektora zobowiązany jest zajmować stanowisko zgodne z dobrem ucznia i szkoły.
- Odpowiada za organizację swojego warsztatu pracy.
- Przestrzega określonych zasad dyscypliny pracy, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.

Z-ca dyrektora w szczególności :

- Sprawuje nadzoru pedagogicznego nad działalnością szkoły, nadzór nad sprawami opiekuńczo-wychowawczymi, niedostosowaniem społecznym i resocjalizacją uczniów.
- Zgłasza do dyrektora celowość innych wydatków z budżetu szkoły i rady rodziców.
- Prowadzi korespondencję w sprawach dydaktyczno-wychowawczych i dotyczących realizacji obowiązku szkolnego.
- Kieruje radą pedagogiczną na posiedzeniach w sprawach dotyczących wyłącznie szkoły
- Realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji
- Przygotowuje projekty następujących dokumentów:
  - planu pracy szkoły,
  - tygodniowego rozkładu zajęć,
  - kalendarza imprez szkolnych,
  - dyżurów nauczycieli.
- Kontroluje realizację zadań zawartych w planach.
- Podejmuje działania zmierzających do podnoszenia poziomu i sprawności szkoły.
- Prowadzi wewnątrzszkolne mierzenie jakości pracy szkoły, wprowadza modyfikację i usprawnienia oraz poprawia jakość swojej pracy.
- Kontroluje dyscyplinę pracowników.
- Otacza opieką nauczycieli stażystów.
- Stwarza możliwość awansu zawodowego nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy
- Sprawuje nadzoru pedagogicznego poprzez hospitację zajęć.
- Przygotowuje projekty oceny pracy nauczycieli, nad którymi sprawuje nadzór pedagogiczny.
- Wnioskuje do dyrektora w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar dla tych nauczycieli, których bezpośrednio nadzoruje.
- Organizuje zastępstwa za nieobecnych nauczycieli i prowadzi dokumentację w tym zakresie.
- Dysponuje środkami finansowymi szkoły w zakresie pomocy materialnej dla uczniów
- Rozlicza godziny ponadwymiarowe i zastępstwa oraz rozlicza inne świadczenia wynikających z obowiązujących przepisów.
- Sporządza zestawienia wyników klasyfikacji i promocji uczniów.

5. W wykonaniu swoich obowiązków i zadań wicedyrektor współpracuje ze wszystkimi organami szkoły.

6. Dyrektor sporządza mu zakres czynności, którego przyjęcie potwierdza własnoręcznym podpisem.

## ROZDZIAŁ VI UCZNIOWIE SZKOŁY

### § 76

**Zasady rekrutacji** reguluje Ustawa o Systemie Oświaty

1. Do gimnazjum uczęszczają uczniowie w wieku 13-16 lat. Podlegają oni obowiązkowi nauki do ukończenia gimnazjum oraz obowiązkowi szkolnemu do 18 roku życia, uczniowie niepełnosprawni do 21
2. Dyrektor gimnazjum przyjmuje wszystkich uczniów zamieszkujących ustalony obwód gimnazjum
3. Warunkiem przyjęcia jest świadectwo ukończenia szkoły podstawowej oraz potwierdzenie zameldowania
4. Na wniosek rodzica/prawnego opiekuna dyrektor może przyjąć ucznia spoza obwodu, jeżeli warunki organizacyjne na to pozwalają.
5. Szkoła prowadzi rekrutację w oparciu o zasady powszechnej dostępności.
6. Dzieci niepełnosprawne przyjmowane są na podstawie orzeczenia z poradni psychologiczno- pedagogicznej, określającej ich poziom rozwoju psychofizycznego i stanu zdrowia.
7. Kandydatów do klas integracyjnych przyjmuje dyrektor szkoły. W razie większej liczby zgłoszeń niż miejsc, powołuje on komisję kwalifikacyjną, która zgodnie z trybem działalności społecznej komisji, przyjmuje w pierwszej kolejności dzieci objęte rejonizacją.
8. Kryteria przyjęcia uczniów integrowanych do klas I-szych gimnazjum są następujące:
  - w jednej klasie integracyjnej może uczyć się maksymalnie jedno- dwoje dzieci z niepełnosprawnością intelektualną stopniu umiarkowanym i w tej sytuacji nauczyciel wspomagający może mieć pod opieką troje uczniów integrowanych.
  - potencjalny uczeń integrowany winien złożyć dodatkowo orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
9. Zespół kwalifikacyjny w składzie: wicedyrektor szkoły, pedagog, psycholog, dwóch nauczycieli wspomagających w terminie ustalonym przez dyrektora dokona kwalifikacji uczniów integrowanych do klasy.

### § 77

**1. W szkole obowiązuje regulamin uczniowski**, który zawiera prawa i obowiązki ucznia, kary i nagrody oraz procedury nagradzania i karania uczniów.

**a) Prawa ucznia:**

- Uczeń ma prawo do zdobywania wiedzy przy pomocy nauczyciela.
- Uczeń ma prawo do twórczych poszukiwań intelektualnych.
- Uczeń ma prawo do wyrażania wątpliwości, własnych sądów oraz prowadzenia dyskusji z treściami zawartymi w podręczniku i przekazywanymi przez nauczyciela.
- Uczeń ma prawo do opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo i obrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania godności.
- Uczeń ma prawo do swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób.
- Uczeń ma prawo do wychowania w duchu tolerancji, wzajemnego szacunku i życzliwości.
- Uczeń ma prawo do jawnej i umotywowanej oceny oraz informacji o wymaganiach edukacyjnych.
- Uczeń ma prawo do dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych.
- Uczeń ma prawo do korzystania z poradnictwa psychologicznego i pedagogicznego oraz zawodowego.
- Uczeń ma prawo do korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych za zgodą nauczyciela.
- Uczeń ma prawo do zmiany klasy na prośbę rodziców lub opiekuna prawnego za zgodą dyrektora szkoły.
- Uczeń ma prawo do wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole.
- Uczeń ma prawo do korzystania z opieki medycznej dostępnej na terenie szkoły.
- Uczeń ma prawo do zapoznania się z programem nauczania na cały rok i wymaganiami programowymi z poszczególnych przedmiotów.
- Uczeń ma prawo do znajomości proponowanej oceny semestralnej /rocznej/ z poszczególnych przedmiotów i zachowania, co najmniej na tydzień przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej.
- Uczeń ma prawo do zwolnienia z zajęć lekcyjnych w ciągu dnia nauki na prośbę rodziców.
- Uczeń ma prawo w czasie lub po zakończeniu zajęć zwrócić się do nauczyciela z prośbą o wyjaśnienie trudnych problemów omawianych na lekcjach lub występujących w zadaniach domowych.

- Uczeń ma prawo do zgłoszenia nieprzygotowania do lekcji na jej początku. Zgłoszenie nieprzygotowania nie zwalnia ucznia od aktywności na lekcji. Nieprzygotowanie obejmuje także zadanie domowe /nie dotyczy zapowiedzianych prac klasowych/. Warunki ustala nauczyciel przedmiotu.
- Uczeń ma prawo do zwolnienia z odpowiedzi z innych przedmiotów i do dni wolnych od zajęć szkolnych bezpośrednio przed eliminacjami olimpiad przedmiotowych: eliminacje wojewódzkie /okręgowe/ - 3 dni; eliminacje centralne – tydzień wolny od zajęć lekcyjnych.
- Uczeń biorący udział w różnego typu zawodach i konkursach przedmiotowych ma prawo do zwolnienia z pytania na dzień przed zawodami i w dniu zawodów.
- Uczeń ma prawo do zwolnienia z pytania w danym dniu, jeśli brał udział w dniu poprzednim w pozaszkolnych rozgrywkach sportowych. Prawo to mają również członkowie zespołów artystycznych biorący udział w imprezach.
- Uczeń ma prawo do rozwijania swoich zainteresowań i pogłębiania wiedzy poprzez udział we właściwie zorganizowanych przez szkołę zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych.
- Uczeń zdolny ma prawo, po spełnieniu odpowiednich warunków, do indywidualnego toku lub programu nauczania.
- Uczeń ma prawo, na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej, do indywidualnego nauczania lub kształcenia specjalnego.
- Uczeń ma prawo do dostosowania warunków egzaminacyjnych do jego możliwości na podstawie opinii lekarza specjalisty lub poradni psychologiczno- pedagogicznej.
- Uczeń ma prawo do zwolnienia z egzaminu gimnazjalnego ze względów zdrowotnych na wniosek lekarza specjalisty.
- Uczeń ma prawo do poszanowania jego godności osobistej oraz kulturalnego traktowania go przez pracowników szkoły i kolegów.
- Uczeń ma prawo do tolerancji ze strony pedagogów co do jego wyglądu zewnętrznego /wykluczając skrajne przypadki.
- Uczeń ma prawo do wnoszenia w życie szkoły swoich własnych pomysłów i tradycji.
- Uczeń ma prawo zachowania w sprawach spornych – o ile brak możliwości polubownego rozwiązania problemu – określonego trybu postępowania;
  - zgłaszania swoich zastrzeżeń do przewodniczącego samorządu uczniowskiego za pośrednictwem przewodniczącego klasy;
  - przewodniczący samorządu uczniowskiego w uzgodnieniu z nauczycielem- opiekunem przedstawia sprawę nauczycielowi lub wychowawcy, który wraz z przedstawicielem samorządu rozstrzyga sporne kwestie;
  - sprawy nierozstrzygnięte kierowane są do dyrektora, którego decyzje są ostateczne.
  - Mediacji rówieśniczych i szkolnych

#### **b) Obowiązki ucznia:**

- Uczeń ma obowiązek regularnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych zgodnie z planem zajęć. Zajęcia szkolne rozpoczyna punktualnie. Uczeń ma obowiązek systematycznie przygotowywać się do zajęć lekcyjnych.
- Uczeń ma obowiązek przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego.
- Obowiązkiem ucznia jest dbałość o czystość mowy ojczystej.
- Uczeń ma obowiązek okazywania szacunku wszystkim pracownikom szkoły.
- Uczeń ma obowiązek: przeciwdziałać wszelkim przejawom nieodpowiedzialności, marnotrawstwa i niszczenia majątku szkolnego, dbać o porządek, ład, estetykę pomieszczeń oraz zieleni w szkole i jej otoczeniu.
- Uczeń lub zespół winny szkody jest materialnie odpowiedzialny za dokonanie zniszczenia. Usunięcie zniszczenia musi nastąpić w ciągu jednego tygodnia.
- Uczeń ma obowiązek dbania o schludny ubiór i jego czystość.
- Na wszystkie uroczystości szkolne obowiązuje strój galowy.
- Obowiązkiem ucznia jest posiadanie legitymacji szkolnej.
- Obowiązkiem każdego ucznia jest sumienne wykonywanie przyjętych lub przydzielonych zadań.
- Obowiązkiem ucznia jest ochrona i zabezpieczenie własności prywatnej przed zniszczeniem lub kradzieżą.



## § 78

1. Podstawą do usprawiedliwienia nieobecności w szkole jest pisemna lub ustna prośba rodziców wraz z podaniem konkretnej daty.
2. Rodzic ma obowiązek w ciągu trzech dni powiadomić szkołę o przyczynie nieobecności dziecka
3. Usprawiedliwienie nieobecności musi nastąpić w ciągu tygodnia. Po upływie tego terminu nieobecność jest traktowana jako nieusprawiedliwiona.
4. W razie potrzeby wychowawca może ustalić inną formę usprawiedliwienia, powiadamiając dyrektora szkoły i rodziców.
5. Zwolnienia z zajęć szkolnych może udzielić dyrektor szkoły lub wychowawca.
6. Prośba o zwolnienie musi być pisemna.
7. W przypadku prośby o dłuższe zwolnienie należy złożyć wcześniej podanie do sekretariatu szkoły z podpisem rodziców i wychowawcy klasy,
8. Nieusprawiedliwione godziny oraz spóźnienia obniżają ocenę ze sprawowania /zgodnie z WSO/
9. Uczeń, który opuścił w półroczu ponad 50% godzin z danego przedmiotu i nie ma podstaw do oceny, może być nieklasyfikowany.

## § 79

1. Uczniom gimnazjum na podstawie ustalonej procedury przydziela się nagrody.
2. Nagroda może być udzielona lub przyznana na wniosek fizycznej osoby, organizacji młodzieżowej, instytucji lub zespołu osób po odpowiednim udokumentowaniu.
3. Fakt uzyskania odpowiedniej nagrody powinien być odnotowany w dokumentach ucznia.
4. Nagradzane są:
  - znaczne osiągnięcia i postępy w nauce,
  - udział i sukcesy osiągane w szkolnych olimpiadach przedmiotowych, konkursach międzyszkolnych i zawodach sportowych,
  - osiągnięcia w pracy społecznej na rzecz szkoły i środowiska.
5. Rodzaje nagród:
  - pochwała nauczyciela na forum klasy,
  - wyróżnienie na apelu szkolnym,
  - list pochwalny dołączony do akt ucznia,
  - nagroda finansowa dyrektora szkoły, rady szkoły, stypendium naukowe,
  - świadectwo z wyróżnieniem zgodnie z WSO,
  - inne wyróżnienia i nagrody ustalone przez radę pedagogiczną, radę szkoły, kuratorium oświaty.

## § 80

1. Uczniom gimnazjum na podstawie ustalonej procedury przydziela się **kary**.
2. Za nieprzestrzeganie: statutu, obowiązków ucznia, rażące naruszenie obowiązujących norm kultury, praw kolegów i wszystkich pracowników szkoły, uczeń może otrzymać karę zgodnie z ustalonymi procedurami:
  - upomnienia udzielonego przez wychowawcę klasy,
  - nagany udzielonej przez wychowawcę klasy,
  - nagany udzielonej przez dyrektora na pisemny, umotywowany wniosek wychowawcy,
  - karnego przeniesienia do równoległej klasy,
  - wystosowania wniosku rady pedagogicznej do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku:
    - rażącego naruszenia przepisów ustawy karnej,
    - gdy obecność ucznia w szkole grozi demoralizacją innych uczniów, a szkoła wyczerpała wszystkie dostępne jej środki wychowawcze,
    - bardzo szkodliwego wpływu na pozostałą społeczność uczniowską (alkohol, używanie narkotyków i innych środków odurzających, kolizje z prawem),
    - jeśli uczeń nie rokuje nadziei na zmianę swojego zachowania w wyniku oddziaływań szkoły,
    - braku realizacji obowiązku szkolnego.
3. Konsekwencją otrzymania kary nagany jest zakaz udziału ucznia w imprezach szkolnych, reprezentowania klasy na forum samorządu uczniowskiego i reprezentowania szkoły w zawodach, konkursach, do czasu anulowania kary.

4. W przypadku anulowania nagany lub upomnienia wychowawcy uczeń może otrzymać na semestr ocenę z zachowania najwyższej dobrą.
5. W przypadku anulowania nagany dyrektora uczeń może otrzymać ocenę z zachowania najwyższej poprawną.
5. O rodzaju wymierzonej kary decyduje stopień pozytywnych zachowań, postaw i zaangażowania, oraz waga przewinień w stosunku do przyjętych zasad ogólnospołecznych i szkolnych.
6. Kara może być udzielona za postawę ucznia w szkole i poza szkołą, jeśli tworzy negatywny wizerunek całej społeczności gimnazjum.
7. Uczeń ma prawo odwołać się od kary. Na pisemny wniosek rodziców ucznia dyrektor szkoły ma obowiązek odpowiedzieć w terminie 30 dni od złożenia odwołania. Przed udzieleniem odpowiedzi dyrektor powinien zbadać sprawę, koncentrując się na kwestii, której odwołanie dotyczy.

## § 81

1. Przypadki, w których dyrektor gimnazjum może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia:
  - rażącego naruszenia przepisów ustawy karnej;
  - gdy jego obecność w szkole grozi demoralizacją innych uczniów, a szkoła wyczerpała wszystkie dostępne jej środki wychowawcze;
  - bardzo szkodliwego wpływu na społeczność uczniowską (alkohol, używanie narkotyków i innych środków odurzających, kolizje z prawem);
  - o ile uczeń nie rokuje nadziei na zmianę swego zachowania w wyniku oddziaływań szkoły

## § 82

**Warunki pobytu zgodne z zasadami bhp**, ochroną przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej.

1. Dyrektor szkoły jest zobowiązany do zapewnienia uczniom bezpiecznych warunków pracy i nauki w czasie ich pobytu w szkole, jak również podczas zajęć obowiązkowych i nieobowiązkowych organizowanych przez szkołę poza jej terenem.
2. Tygodniowy rozkład zajęć dydaktyczno-wychowawczych uczniów powinien być ustalony z uwzględnieniem:
  - równomiernego rozłożenia zajęć w poszczególnych dniach tygodnia;
  - różnorodność zajęć w każdym dniu.
3. Budynki szkoły oraz przynależne do nich tereny i urządzenia powinny odpowiadać ogólnym warunkom bezpieczeństwa i higieny pracy oraz posiadać urządzenia przeciwpożarowe-zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie (regulamin i przepisy BHP).
4. Pomieszczenia szkolne powinny posiadać, zgodnie z obowiązującymi normami - właściwe oświetlenie, wentylację, ogrzewanie oraz pomieszczenia użytkowe.
5. Stoliki uczniowskie, krzesła i inny sprzęt szkolny powinny być dostosowane do wzrostu i rodzaju pracy.
6. Kuchnia i jadalnia powinny być utrzymane w czystości, a ich wyposażenie we właściwym stanie technicznym. Gorące posiłki, uczeń powinien spożywać wyłącznie w jadalni.
7. Jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne, uczniowie powinni przebywać w czasie przerw międzylekcyjnych na placu rekreacyjnym pod nadzorem nauczycieli.
8. Uczniom podczas przerwy zapewnia się odpowiedni nadzór nauczycieli.
9. Pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia szkolne powinny być często wietrzone i utrzymane w czystości.
10. W gabinecie profilaktyki medycznej i pokoju nauczycielskim powinna znajdować się apteczka wyposażona w niezbędne środki.
11. Budynek oraz teren szkolny objęty jest nadzorem kamer CCTV
12. Cele szczegółowe objęcia budynku i terenu szkoły monitoringiem wizyjnym:
  - Poprawa stanu bezpieczeństwa w szkole i na terenie przyległym do budynku szkoły,
  - Obserwacja i rejestracja zdarzeń zachodzących w wybranych miejscach obiektu szkolnego,
  - Funkcja prewencyjna w stosunku do występujących zagrożeń na terenie szkoły i poza budynkiem,
  - Ograniczenie czynów karalnych ze strony środowiska lokalnego (zwłaszcza w godzinach popołudniowych i nocnych)

- Współdziałanie systemu zgodnie z rządowymi programami profilaktycznymi i wychowawczymi
  - Monitorowanie zachowań uczniów w czasie pobytu w szkole.
13. Odtwarzanie oraz przeglądanie zapisów monitoringu wizyjnego następuje w sytuacjach:
- Zakłócenia porządku, łamanie postanowień statutu szkoły,
  - Kryzysowych, np. wypadki, pożar, itp.
  - Ustalenia tożsamości osób biorących udział w określonym zdarzeniu,
  - Wykluczenia obecności osób podejrzanych w określonym zdarzeniu,
  - Wykluczenia, iż dane zdarzenie miało miejsce,
  - Potwierdzenie, iż dane zdarzenie miało miejsce.

### § 83

**W celu zapewnienia bezpieczeństwa w czasie zajęć lekcyjnych i imprez szkolnych** ustala się następujące zasady pobytu w szkole i zadania organizacyjne:

1. W celu zabezpieczenia przed dostępem do treści z Internetu, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego i moralnego uczniów, szkoła zainstalowała i będzie aktualizowała odpowiednie oprogramowanie. Nauczyciel korzystający wraz z uczniami z sali multimedialnej ma obowiązek kontrolować treść stron otwieranych przez uczniów
2. Zapoznanie z regulaminem szkolnym, regulaminem pracowni, sali gimnastycznej, biblioteki w każdym roku szkolnym uczniów klas pierwszych, uczniom klas starszych- przypomnienie.
3. Zapewnienie uczniom opieki podczas przerw międzylekcyjnych poprzez organizację dyżurów nauczycieli w holach i rozbieralniach przy sali gimnastycznej, na placu rekreacyjnym i realizację tych dyżurów zgodnie z regulaminem.
4. Boisko szkolne w czasie zajęć lekcyjnych pełni funkcję sali lekcyjnej i jest niedostępne dla dzieci i młodzieży spoza szkoły.
5. Po zakończeniu zajęć lekcyjnych za młodzież przebywającą na boisku szkolnym odpowiadają rodzice (prawni opiekunowie).
6. W czasie lekcji za bezpieczeństwo uczniów danej klasy odpowiadają nauczyciele prowadzące lekcje.
7. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w lekcjach religii, przebywają podczas tych zajęć pod opieką bibliotekarza, pedagoga lub psychologa.
8. Po ostatniej lekcji nauczyciel sprowadza klasę do szatni.
9. W czasie imprez szkolnych w opiece nad uczniami nauczycieli wspomagają rodzice, deklarując swoją pomoc na piśmie; dyrektor szkoły powiadamia o odbywającej się imprezie straż miejską.
10. Zapewnienie opieki podczas imprez poza szkołą zgodnie z ustalonymi zasadami (np. organizowanie wycieczek, zajęć poza szkołą)
11. Monitorowanie sytuacji w szatniach i łazienkach przez nauczycieli dyżurujących.
12. W razie zauważenia zagrożenia pożarem, elektrycznością pracownicy są zobowiązani do zgłoszenia tego faktu do dyrektora szkoły, kierownikowi administracyjnemu lub społecznemu inspektorowi pracy
13. Szkoła ma opracowane procedury postępowania w razie wypadku.
14. Przy wyjściu z uczniami poza teren szkolny w obrębie tej samej miejscowości na zajęcia obowiązkowe i nadobowiązkowe powinien być zapewniony jeden opiekun dla grupy 30 uczniów. W klasach integracyjnych bądź przy korzystaniu ze środków lokomocji, opieka powinna być zwiększona w zależności od odległości, wieku uczniów i innych potrzeb. Przy wyjściu poza miejscowość powinien być zapewniony jeden opiekun dla grupy do 15 uczniów.
15. Opiekun wycieczki jest zobowiązany sprawdzić stan liczbowy uczniów przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego.
16. Wszelkie bariery architektoniczne dla uczniów niepełnosprawnych powinny być likwidowane.
17. Ustalenia szczegółowe w kwestii warunków bezpiecznego pobytu uczniów w szkole dodatkowo regulują regulaminy pracowni: chemicznej, technicznej, informatycznej, fizycznej, wychowania fizycznego oraz decyzje i zarządzenia dyrektora szkoły.
18. Dyrektor szkoły oraz nauczyciele zobowiązani są do ochrony uczniów przed przemocą, demoralizacją, uzależnieniami oraz innymi przejawami patologii społecznej.
19. Szkoła zapewnia uczniom poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne, udział w zajęciach, warsztatach profilaktyczno-wychowawczych na ten temat;
20. Szkoła w tym zakresie współpracuje z odpowiednimi instytucjami m.in. policją, strażą miejską, Monarem, opieką społeczną itd.
21. Uczeń zagrożony niedostosowaniem społecznym lub niedostosowany społecznie ma prawo do uczestnictwa w zajęciach świetlicy socjoterapeutycznej.

## ROZDZIAŁ VII SZTANDAR I CEREMONIAŁ

### § 84

Szkoła posiada sztandar i wewnętrzzszkolny ceremoniał.

#### 1. Sztandar

Wprowadzany jest przez poczet sztandarowy podczas uroczystości szkolnych i państwowych, w których uczestniczy cała społeczność szkolna.

W skład pocztu sztandarowego wchodzi uczniowie klas trzecich. Kandydatury składu pocztu zgłaszane są przez opiekuna pocztu sztandarowego za zgodą wychowawcy i nauczycieli. Kadencja pocztu trwa rok – począwszy od ślubowania do dnia uroczystego zakończenia roku szkolnego klas trzecich.

Przekazanie sztandaru odbywa się w dniu zakończenia roku szkolnego.

Insygnia pocztu sztandarowego to:

- białe – czerwone szarfy założone przez prawe ramię,
- białe rękawiczki.

Uczniowie, uczestniczący w uroczystościach szkolnych i pozaszkolnych, powinni być ubrani odświętnie, chłopcy: białe koszule i ciemne spodnie, dziewczęta: białe bluzki i ciemne spódnice.

Sztandar uczestniczy w uroczystościach:

- rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego,
- Święto Szkoły,
- Święto Odzyskania Niepodległości,
- ceremonia ślubowania klas pierwszych,
- rocznica uchwalenia Konstytucji 3 maja,
- pożegnanie absolwentów klas trzecich,
- uroczystości miejskie,
- inne ważne uroczystości społeczności szkolnej.

Postawa sztandaru i pocztu sztandarowego:

„zasadnicza” – na baczność, chorąży trzyma przed sobą sztandar w pozycji pionowej, jest to również postawa przyjmowana przez asystę w czasie salutowania i prezentowania sztandaru oraz w trakcie marszu,

„prezentuj”- chorąży unosi sztandar pionowo do góry, ta postawa przyjmowana jest tuż przed wprowadzeniem, wyprowadzeniem i wystąpieniem pocztu sztandarowego.

Ceremoniał przekazania sztandaru .

Ceremoniał przekazania sztandaru odbywa się w czasie uroczystego zakończenia roku szkolnego klas trzecich.

Najpierw występuje poczet sztandarowy ze sztandarem, a następnie wychodzi nowy skład pocztu i ustawia się w następującym porządku: chorąży i jego zastępca z przodu sztandaru, asysta przodem do bocznych płaszczyzn sztandaru.

Jako pierwszy głos zabiera trzecioklasista – dotychczasowy chorąży pocztu sztandarowego, który mówi:

„Przekazujemy Wam sztandar – symbol Gimnazjum nr 21 im. Dziedzictwa Pontyfikatu Jana Pawła II. Opiekujcie się nim i godnie reprezentujcie naszą szkołę.”

Na co drugoklasista – chorąży nowego pocztu sztandarowego odpowiada:

„Przyjmujemy od was sztandar szkoły. Obiecujemy dbać o niego, sumiennie wypełniać swoje obowiązki i być godnymi reprezentantami naszego gimnazjum.”

Po tych słowach dotychczasowa asysta przekazuje insygnia. Chorąży salutuje sztandarem, nowy chorąży przyklęka na prawe kolano, całuje róg sztandaru, po tym trzecioklasista przekazuje sztandar.

#### 2. Ceremoniał

- Rozpoczęcie roku szkolnego

Społeczność szkolna spotyka się po zakończeniu przerwy wakacyjnej. Uroczyste rozpoczęcie roku szkolnego odbywa się na boisku szkolnym. Poczet sztandarowy wprowadza sztandar. Podczas inauguracji grany i śpiewany jest hymn państwowy.

Po uroczystości rozpoczęcia uczniowie wraz z wychowawcami przechodzą do kościoła na mszę św. Po mszy św. wracają do szkoły na zajęcia z wychowawcą.

- Pasowanie na ucznia

Podczas uroczystości, bezpośrednio przed ślubowaniem pierwszoklasistów zabiera głos reprezentant wszystkich nauczycieli i składa w ich imieniu obietnicę:

***W imieniu wszystkich nauczycieli tej szkoły pragnę Wam obiecać, że:***

***będziemy wprowadzać Was w świat wiedzy nastawionej na poszanowanie prawdy, dobra, piękna i tolerancji, będziemy rozwijali w Was poczucie miłości do ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu się na świat, będziemy starali się zapewnić każdemu uczniowi warunki niezbędne do jego rozwoju,***

***będziemy Was uczyć odpowiedzialności i samodzielności w podejmowaniu decyzji.***

Ślubowanie uczniów klas pierwszych odbywa się w postawie zasadniczej. Gospodarze klas pierwszych podchodzą do sztandaru, w czasie przysięgi trzymają prawe dłonie wyciągnięte w jego kierunku. Każdy pierwszoklasista trzyma uniesioną do góry na wysokości oczu prawą rękę z wyciągniętymi jak do salutowania dwoma palcami i powtarza za osoba prowadzącą tekst przysięgi

Tekst przysięgi:

***My, uczniowie klas pierwszych z dumą będziemy nosić miano ucznia Gimnazjum nr 21 im. Dziedzictwa Pontyfikatu Jana Pawła II w Gdańsku. Będziemy starali się rozwijać nasze umysły i kształtować charaktery w oparciu o otrzymane dziedzictwo. Będziemy przestrzegać zasad tolerancji i szacunku do każdego człowieka, solidarnie pomagając jedni drugim.***

Pasowanie na ucznia następuje tuż po ślubowaniu złożonym przez pierwszoklasistów. Dyrektor szkoły na lewe ramię każdego pierwszoklasisty, który przykłęka na jedno kolano, kładzie duże pióro i mówi:

„Pasuję ciebie na ucznia Gimnazjum nr 21 im. Dziedzictwa Pontyfikatu Jana Pawła II”

- Święto Szkoły (16.X)

- Dzień Patrona. Co roku w kwietniu cała szkolna społeczność obchodzi dzień poświęcony pontyfikatowi Jana Pawła II. Uroczystość rozpoczyna msza św. Potem uczniowie przychodzą do szkoły na uroczysty apel.

- Pożegnanie absolwentów

Na uroczystym apelu kończącym rok szkolny wszyscy absolwenci składają ślubowanie. Wszyscy zgromadzeni stoją na baczność. Do sztandaru podchodzą gospodarze klas trzecich. Absolwenci trzymają uniesioną do góry rękę z wyciągniętymi dwoma palcami i powtarzają za osobą prowadzącą słowa przysięgi.

Tekst przysięgi:

***My, absolwenci Gimnazjum nr 21 im. Dziedzictwa Pontyfikatu Jana Pawła II w Gdańsku ślubujemy:***

***jak najlepiej wykorzystywać zdobytą wiedzę i umiejętności;***

***zawsze pracować sumiennie i uczciwie, czynnie uczestnicząc w życiu społecznym, kulturalnym i gospodarczym kraju;***

***swoje życie opierać na nauce naszego patrona Jana Pawła II.***

- Zakończenie roku szkolnego

Podczas uroczystości zamykającej rok szkolny poczet sztandarowy wprowadza sztandar szkoły. Grany i śpiewany jest hymn państwowy. Po uroczystości uczniowie przechodzą wraz z wychowawcami do sal lekcyjnych.

## ROZDZIAŁ VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 85

Nauczyciele gimnazjum zobowiązani są działać dla dobra wychowanków, kierując się zasadami etycznymi i tradycjami zawodu.

### § 86

W szkole obowiązuje poszanowanie czasu lekcji.

### § 87

We wrześniu wychowawcy klas pierwszych zapoznają ze statutem szkoły uczniów na godzinach wychowawczych, a ich rodziców (prawnych opiekunów) na zebraniach.

### § 88

Regulaminy określające działalność organów gimnazjum, jak też wynikające z celów i zadań nie mogą być sprzeczne z przepisami niniejszego statutu, jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy o systemie oświaty.

### § 89

Gimnazjum posiadać własny sztandar oraz ceremoniał szkolny.

#### **§ 90**

Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie odrębnymi przepisami.

#### **§ 91**

Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określa organ prowadzący na mocy odrębnych przepisów.

#### **§ 92**

Gimnazjum używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami. Ewentualne zmiany pieczęci należy ustalić z organem prowadzącym.

#### **§ 93**

1. Podmiotami uprawnionymi do wnioskowania o nowelizację statutu są : dyrektor szkoły, przewodniczący rady szkoły, kurator oświaty, przewodniczący Rady Miasta Gdańska, ½ członków rady pedagogicznej.
2. Projekt nowelizacji statutu przygotowuje rada pedagogiczna.
3. Nowelizacja statutu następuje w formie uchwały.

#### **§ 94**

1. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w statucie gimnazjum jest rada szkoły , a w przypadku jej braku rada pedagogiczna.

#### **§ 95**

1. Procedura stanowienia zmian obejmuje:
  - przygotowanie przez radę pedagogiczną projektu zmian w statucie,
  - uchwalenie zmian przez radę szkoły lub radę pedagogiczną,
  - przesłanie zmian do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

#### **§ 96**

1. Dyrektor szkoły jest upoważniony do opublikowania jednolitego tekstu statutu po czterech nowelizacjach.

#### **§ 97**

1. Uchwalony statut przekazuje się Radzie Miasta Gdańska oraz Kuratorowi Oświaty w Gdańsku – celem sprawdzenia jego zgodności z prawem.

#### **§ 98**

1. Dyrektor powiadamia rodziców o ważnych decyzjach dotyczących szkoły zgodnie z ustaloną procedurą.
2. Procedura powiadamiania rodziców o ważnych decyzjach, dotyczących placówki – w tym zawiadamiania o zamiarze likwidacji szkoły lub szkół wchodzących w skład zespołu:
  - a) Organ prowadzący szkołę w porozumieniu z dyrektorem szkoły ustala datę i godzinę spotkania ogólnego

- (na terenie szkoły) przedstawiciela organu prowadzącego szkołę z rodzicami uczniów tej szkoły,
- b) Dyrektor szkoły powiadamia o terminie spotkania wychowawców klas i zobowiązuje ich do zorganizowania spotkań klasowych, na których rodzice uczniów zostaną poinformowani o terminie spotkania ogólnego.
- c) Na spotkaniach klasowych rodzice podpisują listę obecności, potwierdzającą przyjęcie informacji o terminie spotkania ogólnego.
- d) Na spotkaniu ogólnym przedstawiciel organu prowadzącego przekazuje rodzicom decyzję (na przykład: o zamiarze likwidacji szkoły). Ze spotkania sporządzany jest protokół, do którego załącza się podpisaną listę obecnych na spotkaniu osób.

## **§ 99**

1. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych, kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub za jego zgodą z poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

## **§ 100**

1. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz uzyskaniu pozytywnej opinii rady rodziców.

2. Szkoła nawiązuje współpracę z organizacjami wolontariatu poprzez:

- Stworzenie bazy danych o wolontariacie młodzieżowym w kraju i za granicą.
- Upowszechnianie zagranicznych form wolontariatu młodzieżowego – np. przekazywanie materiałów informacyjnych na spotkaniach z rodzicami, na godzinach wychowawczych.
- Propagowanie idei wolontariatu młodzieżowego - szczegółowe informacje o warunkach udziału w projekcie, zasadach odbywania wolontariatu za granicą i organizacjach goszczących wolontariuszy.
- Organizowanie seminariów, które są także okazją do poznania byłych wolontariuszy i innych osób zainteresowanych wolontariatem.
- Działania wspierające -uczestniczenie w akcjach prowadzonych przez wolontariuszy.

## **§ 101**

1. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: pracowników administracji i obsługi, nauczycieli, uczniów, rodziców.

## **§ 102**

Ze statutem można się zapoznać w bibliotece szkolnej lub na stronie internetowej szkoły.

Statut wchodzi w życie z dniem 10.03.2005r.

Nowelizacja z dnia 01.09.2009r.

Nowelizacja z dnia 31 sierpnia 2015r.

